

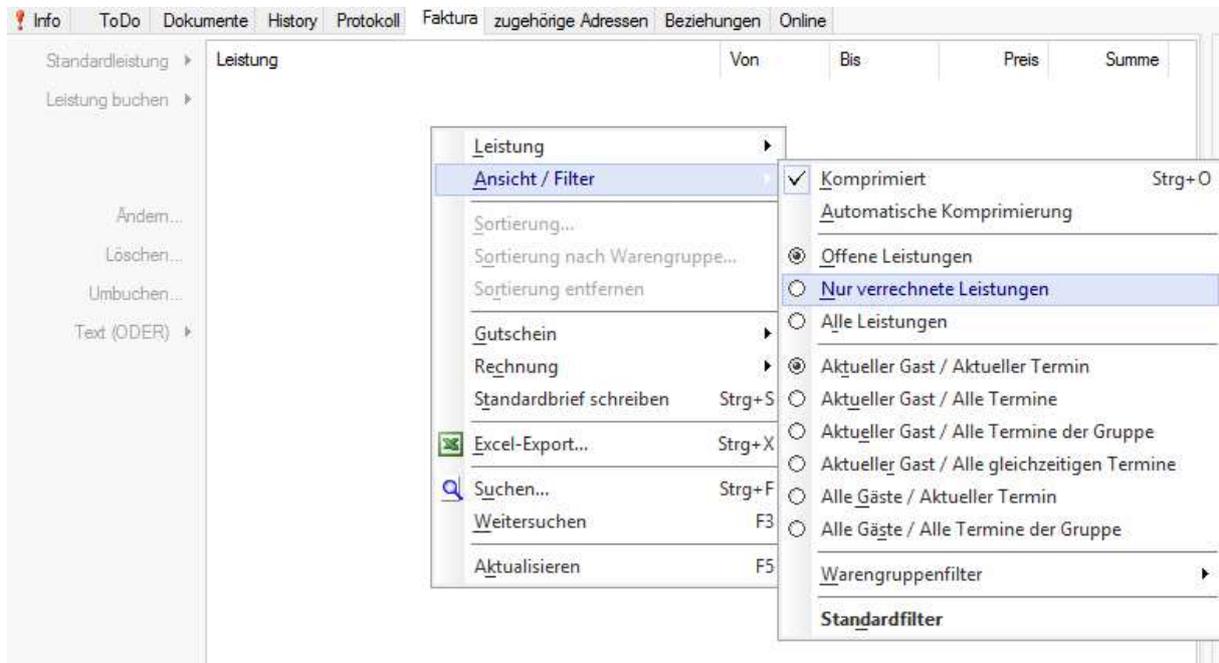
**gastrodat**  
simplify hospitality

Rechnung stornieren

## 1. Rechnung stornieren

Wenn eine bereits abgeschlossene Rechnung storniert werden muss, dann geht man folgendermaßen vor:

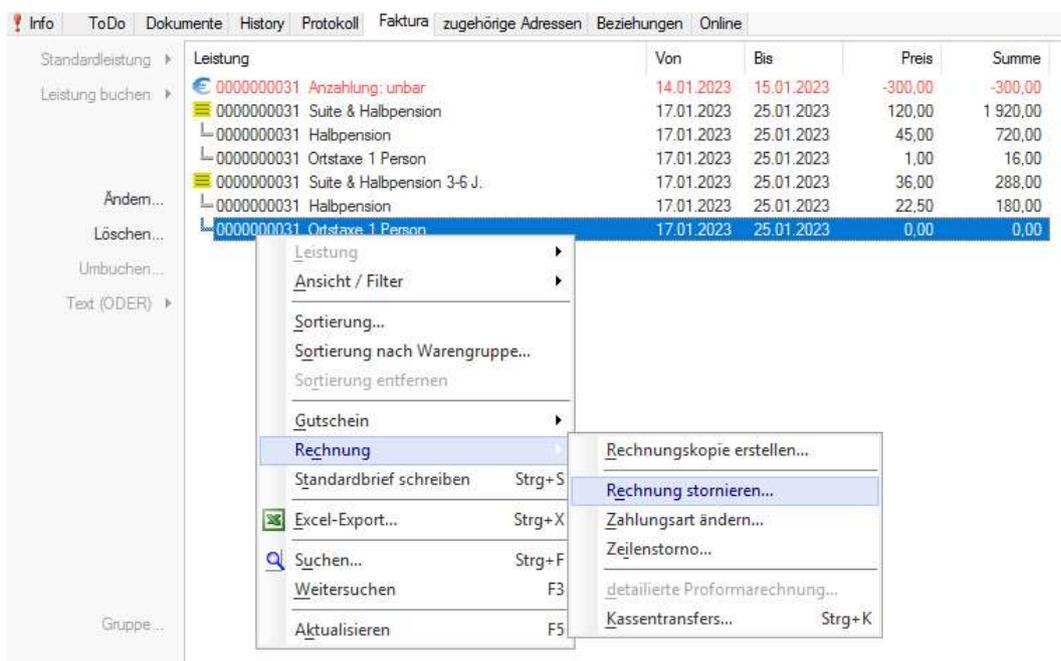
Mit der rechter Maustaste in das leere Buchungsfenster klicken und „Ansicht Filter“ - „Nur verrechnete Leistungen“ auswählen.



Reiter Faktura: Ansicht/Filter

Es werden alle Leistungen angezeigt, die in diesem Termin abgeschlossen wurden. Dabei kann es sich auch um mehrere Rechnungen handeln.

Nun markiert man eine Leistung der zu stornierenden Rechnung und klickt mit rechter Maustaste auf „Rechnung“ - „Rechnung stornieren“.

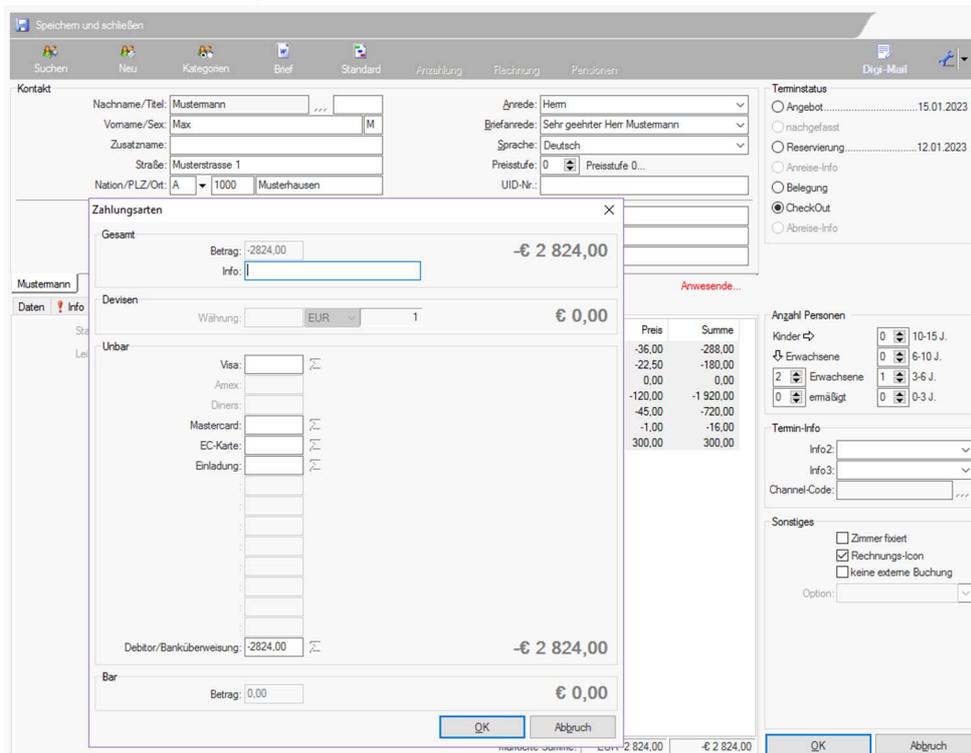


Reiter Faktura Rechnungen

Nun werden alle Positionen mit einem Minus-Vorzeichen angeführt und das Zahlungsart Fenster öffnet sich automatisch.

**Achtung:** Es muss die gleiche Zahlungsart wie in der Ursprungsrechnung ausgewählt werden.

Zimmer 011 <=> Di 17.01.2023 - Mi 25.01.2023 <=> 8 Tag(e) <=> Termin 97 <=> Gästekartei 71395



Preis	Summe
-36,00	-288,00
-22,50	-180,00
0,00	0,00
-120,00	-1.920,00
-45,00	-720,00
-1,00	-16,00
300,00	300,00

Zahlungsart Fenster

Es wird eine Minus-Rechnung mit neuer Rechnungsnummer erstellt:

**RECHNUNG NR: 32**

Zimmer Nr. 011 Aufenthalt vom 17.01.2023 bis 25.01.2023

Anz	Leistung	Preis	von	bis	Summe
1	Anzahlung: unbar	€ 300,00	01.12.15		€ 300,00
16	Suite & Halbpension	-€ 166,00	25.01.23	26.01.23	-€ 2.656,00
8	Suite & Halbpension Kind 3-6 J.	-€ 58,50	25.01.23	26.01.23	-€ 468,00

<b>Rechnungsbetrag:</b>	<b>€ -3.124,00</b>
<b>geleistete Anzahlungen:</b>	<b>€ 300,00</b>
<b>Betrag:</b>	<b>€ -2.824,00</b>

Steuersatz	Brutto	MWST	Netto
MwST 0%	€ -16,00	€ 0,00	€ -16,00
MwST 10%	€ -3.108,00	€ -282,55	€ -2.825,45
MwST 20%	€ 0,00	€ -282,55	€ 0,00
Anzahlung 10%	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00

**Debitor -€ 2 824,00**

Stornierte Rechnung

Diese Minusrechnung ist nun die Gegenbuchung zur Ursprungsrechnung!

Wenn man jetzt eine neue (berichtigte) Rechnung ausstellen muss, wäre es sehr mühsam alle Positionen wieder manuell aufzubuchen. Daher macht man einfach ein Storno der stornierten Rechnung ...

Leistung	Von	Bis	Preis	Summe
€ 0000000031 Anzahlung: unbar	14.01.2023	15.01.2023	-300,00	-300,00
0000000031 Suite & Halbpension	17.01.2023	25.01.2023	120,00	1 920,00
└ 0000000031 Halbpension	17.01.2023	25.01.2023	45,00	720,00
└ 0000000031 Ortstaxe 1 Person	17.01.2023	25.01.2023	1,00	16,00
0000000031 Suite & Halbpension 3-6 J.	17.01.2023	25.01.2023	36,00	288,00
└ 0000000031 Halbpension	17.01.2023	25.01.2023	22,50	180,00
└ 0000000031 Ortstaxe 1 Person	17.01.2023	25.01.2023	0,00	0,00
└ 0000000031 Halbpension	25.01.2023	26.01.2023	-22,50	-180,00
└ 0000000031 Ortstaxe 1 Person	25.01.2023	26.01.2023	0,00	0,00
0000000031 Suite & Halbpension	25.01.2023	26.01.2023	-36,00	-288,00
└ 0000000031 Halbpension	25.01.2023	26.01.2023	-45,00	-720,00
└ 0000000031 Ortstaxe 1 Person	25.01.2023	26.01.2023	-1,00	-16,00
0000000031 Suite & Halbpension 3-6 J.	25.01.2023	26.01.2023	-120,00	-1 920,00
└ 0000000031 Halbpension	25.01.2023	26.01.2023	300,00	300,00

Storno der stornierten Rechnung

..... und alle Leistungen werden wieder ohne „Minusvorzeichen“ in der Faktura aufgelistet.

Info	ToDo	Dokumente	History	Protokoll	Faktura	zugehörige Adressen	Beziehungen	Online
Standardleistung	Leistung	Von	Bis	Preis	Summe			
Leistung buchen	€ 01 Anzahlung: unbar	25.01.2023	26.01.2023	-300,00	-300,00			
	16 Suite & Halbpension	25.01.2023	26.01.2023	120,00	1 920,00			
	└ 16 Ortstaxe 1 Person	25.01.2023	26.01.2023	1,00	16,00			
	└ 16 Halbpension	25.01.2023	26.01.2023	45,00	720,00			
Ändern...	08 Suite & Halbpension 3-6 J.	25.01.2023	26.01.2023	36,00	288,00			
Löschen...	└ 08 Ortstaxe 1 Person	25.01.2023	26.01.2023	0,00	0,00			
Umbuchen...	└ 08 Halbpension	25.01.2023	26.01.2023	22,50	180,00			
Text (ODER)								

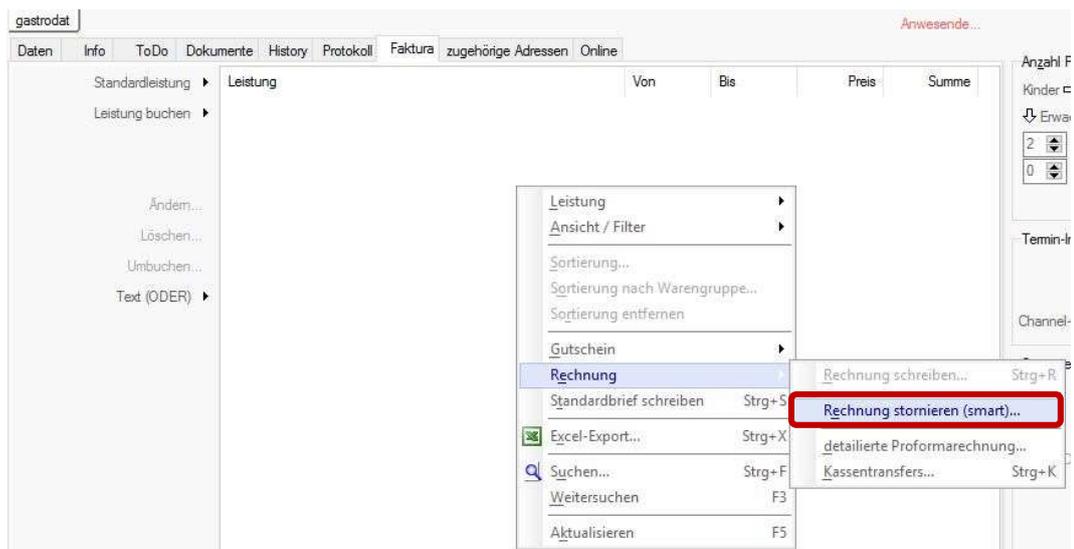
Reiter Faktura nach stornieren der stornierten Rechnung

Nun bessert man die betroffenen Leistungen aus und stellt eine neue Rechnung aus.

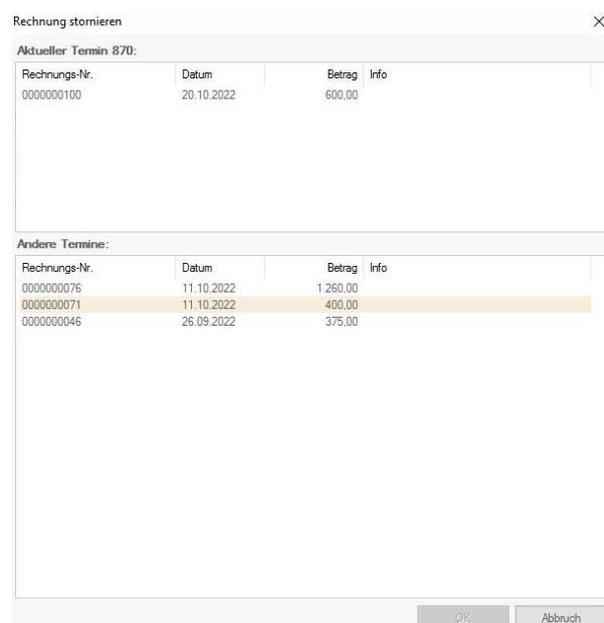
## 2. Rechnung stornieren (smart)

Eine Rechnung kann auch folgendermassen storniert werden:

- Zu stornierende Rechnung ansehen und sich Rechnungsnummer, Betrag und Zahlart merken.
- Einen Termin des betreffenden Gastes öffnen.
- Register Faktura: mit rechtsklick die Funktion „Rechnung stornieren (smart)...“ anklicken.
- Die gewünschte zu stornierende Rechnung auswählen
- und wie gewohnt mit der ursprünglichen Zahlungsart ausbuchen.



Rechnung stornieren

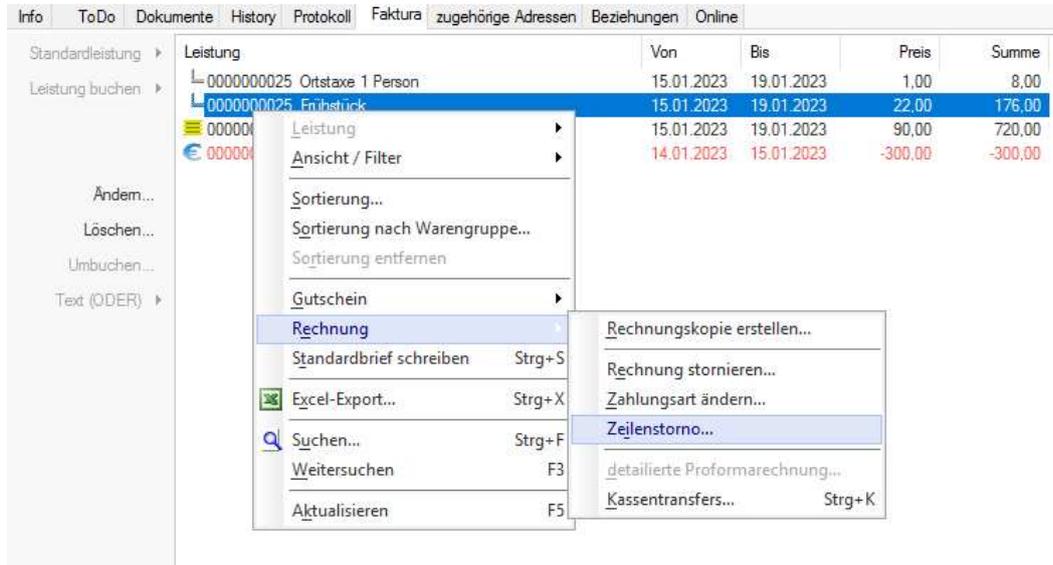


Rechnung stornieren

Es öffnet sich automatisch das Fenster „Zahlungsarten“ falls der Betrag negativ ist und die richtige Zahlungsart kann ausgewählt werden.

### 3. Zeilenstorno

Es ist auch möglich nur einzelne Positionen über ein Zeilenstorno gegen zu buchen:



Leistung	Von	Bis	Preis	Summe
0000000025 Ortstaxe 1 Person	15.01.2023	19.01.2023	1,00	8,00
0000000025 Frühstück	15.01.2023	19.01.2023	22,00	176,00
0000000025	15.01.2023	19.01.2023	90,00	720,00
0000000025	14.01.2023	15.01.2023	-300,00	-300,00

Zeilenstorno

So wird nur die eine markierte Position wieder mit Minus gegengebucht. Auch hierbei muss man darauf achten, dass die gleiche Zahlungsart verwendet wird wie in der Ursprungsrechnung.

Die Minusrechnung enthält jetzt nur diese eine Position:

#### RECHNUNG NR: 33

Zimmer Nr. 015	Aufenthalt vom 15.01.2023 bis 19.01.2023
----------------	--

Anz	Leistung	Preis	von	bis	Summe
8	Frühstück	-€ 22,00	25.01.23	26.01.23	-€ 176,00

<b>Rechnungsbetrag:</b>	<b>€ -176,00</b>
<b>geleistete Anzahlungen:</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Betrag:</b>	<b>€ -176,00</b>

Steuersatz	Brutto	MWST	Netto
MwST 0%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
MwST 10%	€ -176,00	€ -16,00	€ -160,00
MwST 20%	€ 0,00	€ -16,00	€ 0,00
Anzahlung 10%	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

**Debitor -€ 176,00 (zahlbar bis zum 26.01.2023)**

Rechnung Zeilenstorno

