

**gastrodat**  
simplify hospitality

**Quicklist**

## Inhaltsverzeichnis

1. Listen und Statistiken .....	3
1.1 Arbeiten mit der Quicklist .....	3
1.2 Anlegen von Listen.....	4
1.3 Weitere Einstellungen .....	7
2. Ausdruck der Listen .....	10
2.1 Allgemein.....	10
2.1 Automatischer Druck von Tages- und Monatslisten .....	10
2.3 Fünf Kategorien.....	12

# 1. Listen und Statistiken

## 1.1 Arbeiten mit der Quicklist

Man öffnet die gastrodat Quicklist indem man in der Modulliste auf folgendes Icon klickt .

Schaltfläche: Quicklist

Die gastrodat Quicklist öffnet sich:



Quicklist

Man wählt das gewünschte Register z.B. „Zimmerplan“ aus und klickt die benötigte Liste an.

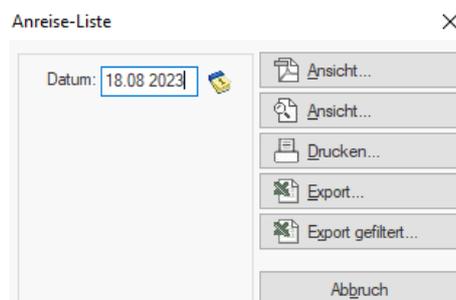


Register Zimmerplan

Nach der Auswahl folgt die Datumsabfrage:

Direkte Datumseingabe im Textfeld

Format: TT.MM.JJJJ

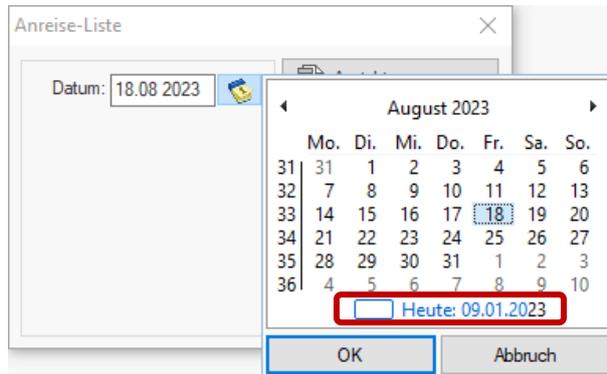


Datumsabfrage

Funktionsschaltfläche für Eingabehilfe über den Kalender - mit Klick auf das Symbol Kalender öffnet sich dieser.



Button: Kalender



Die große Schaltfläche zeigt das aktuelle Tagesdatum an und kann angewählt werden.

Kalender

Nicht alle Listen erfordern die Eingabe eines „BIS-Datums“ (z.B. Abreiselisten oder bestimmte Verpflegungslisten können immer nur für einen Tag ausgedruckt werden).

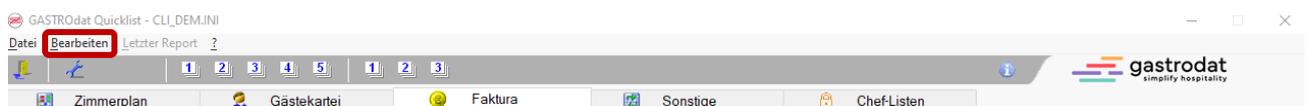
## 1.2 Anlegen von Listen

Zuerst kontrolliert man, ob man sich im richtigen Register (in unserem Fall „Faktura“) befindet.



Register „Faktura“

Entweder in der Menüliste „Bearbeiten“ – „Einstellmodus“ anklicken ...



Menüliste Bearbeiten

... oder über den Button „Einstellmodus ein“



Button: „Einstellmodus ein“



Anschließend auf „Schaltfläche anfügen“ klicken.

Button „Einstellmodus ein“ und „Schaltfläche anfügen“

## Es öffnet sich folgendes Fenster:

Auswahl Report

nur temporäre Reports anzeigen  nur Diagramme anzeigen  nur Mandantenauswertungen anzeigen

Filter: Alle

Dateiname	Titel	Funktion	Filter	Bemerkungen	Größe	geändert ...	installiert in
ALTER_M.REP	Altersdurchschnitt pro Monat	Temp. Datei Altersdurchschnitt	Nein	Diagramme	5 kB	13.11.2012	
ALTER_M2.REP	Altersdurchschnitt pro Monat (det.)	Temp. Datei Altersdurchschnitt	Nein	Diagramme	7 kB	13.11.2012	
ALTER_T.REP	Altersdurchschnitt pro Tag	Temp. Datei Altersdurchschnitt	Nein	Diagramme	5 kB	13.11.2012	
ALTER_T2.REP	Altersdurchschnitt pro Tag (detail.)	Temp. Datei Altersdurchschnitt	Nein	Diagramme	6 kB	13.11.2012	
BARTEMP.REP	Barzahlungen pro Benutzer	Temp. Datei Barzahlungen	Nein		6 kB	04.01.2012	Faktura
BARTEMP2.REP	Barzahlungen	Temp. Datei Barzahlungen	Nein		4 kB	03.01.2012	
BELSTAT1.REP	Belegungsstatistik pro Tag (quer)	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	28 kB	26.06.2019	
BELSTAT2.REP	Belegungsstatistik pro Tag	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	20 kB	08.07.2014	
BELSTAT3.REP	Belegungsstatistik ohne Kinder	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	15 kB	15.09.2008	
BELSTAT4.REP	Mehrfjahresvergl. Betten-Belegung	Temp. Datei Verpflegungsliste monatlich	Nein	Diagramme	10 kB	20.09.2009	
BELSTAT5.REP	Mehrfjahresvergl. Zimmer-Belegung	Temp. Datei Verpflegungsliste monatlich	Nein	Diagramme	12 kB	22.04.2021	
BELTAG.REP	Reservierungsvorschau pro Tag	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	4 kB	15.09.2008	
BELTAGK.REP	Zimmerbeleg. pro Tag u. Kategorie	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	8 kB	06.02.2020	
BELTAGK0.REP	Bettenbelegung pro Tag u. Kateg.	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	7 kB	16.03.2016	
BELTAGK1.REP	Zimmer/Betten pro Tag u. Kategorie	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	11 kB	16.03.2016	
BELTAGK2.REP	Freie Zimmer pro Tag u. Kategorie	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	9 kB	06.02.2020	
BELTAGK3.REP	Bettenbel.+Verpf./pro Tag u. Kateg.	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	14 kB	16.03.2016	
BELTAGK4.REP	Bettenbel.+Verpf./Tag u. Kat.(quer)	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	20 kB	20.03.2016	
BELTAGK5.REP	Freie Zimmer pro Tag u. Kat.(quer)	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	11 kB	05.07.2016	
BELTAGK6.REP	Zimmerbel. pro Tag u. Kateg.(quer)	Temp. Datei Verpflegungsliste	Nein	Diagramme	10 kB	05.12.2017	
KON2TEMP.REP	Kons. pro Managergr. u. Tag (quer)	Temp. Datei Konsumat. pro Tag	Nein	Diagramme	10 kB	13.07.2014	
KONTEMP.REP	Kons. Ortstaxen pro Tag	Temp. Datei Konsumat. pro Tag	Nein	Diagramme	3 kB	14.10.2018	
KONSTEMP.REP	Konsumationen pro Tag	Temp. Datei Konsumat. pro Tag	Nein	Diagramme	4 kB	09.07.2014	
MNGRTMP.REP	Manager-Report	Temp. Datei Manager-Report	Nein		4 kB	21.11.2016	Sonstige
MNGRTMP2.REP	Manager-Report (ohne 0-Einträge)	Temp. Datei Manager-Report	Nein		4 kB	21.11.2016	
MNGRTMP3.REP	Manager-Report Jahr (quer)	Temp. Datei Manager-Report	Nein		5 kB	21.11.2016	
MNGRTMP4.REP	Manager-Report Jahr (ohne 0, quer)	Temp. Datei Manager-Report	Nein		5 kB	21.11.2016	
RESMO312.REP	Res.-Vorschau p. Monat (quer, kor.)	Temp. Datei Verpflegungsliste monatlich	Nein	Diagramme	22 kB	18.05.2014	
RESMO332.REP	Res./Umsatzvorschau pro Monat	Temp. Datei Umsatzvorschau monatlich	Nein	Diagramme	12 kB	15.09.2008	
RESMO333.REP	Res./Umsatzvorschau pro Monat	Temp. Datei Umsatzvorschau monatlich	Nein	Diagramme	12 kB	15.09.2008	
RESMO334.REP	Ums.-Vorschau p. Monat (quer, kor.)	Temp. Datei Umsatzvorschau monatlich	Nein	Diagramme	33 kB	02.05.2018	
RESMO335.REP	Durchschnittspreise pro Zimmerkat.	Temp. Datei Umsatzvorschau monatlich	Nein	Diagramme	14 kB	18.06.2019	

915

OK Abbruch

## Fenster: Auswahl Report

## Den gewünschten Filter z.B. „Zahlungseingangs-Listen“ einstellen.

Auswahl Report

nur temporäre Reports anzeigen  nur Diagramme anzeigen  nur Mandantenauswertungen anzeigen

Filter: Zahlungseingangs-Listen

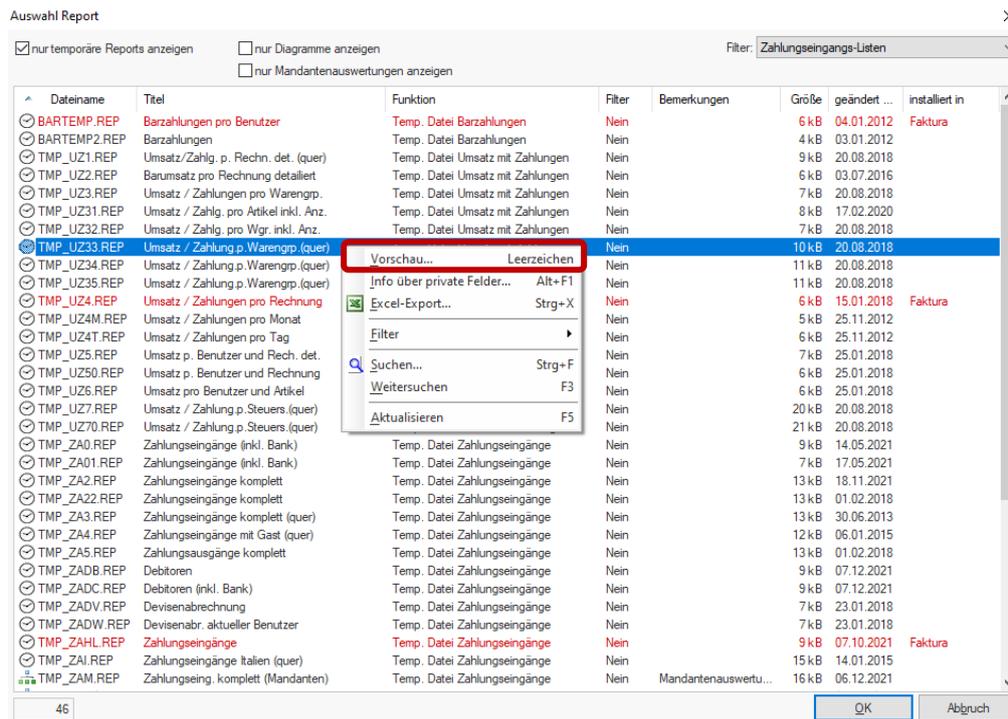
Dateiname	Titel	Funktion	Filter	Bemerkungen
BARTEMP.REP	Barzahlungen pro Benutzer	Temp. Datei Barzahlungen	Nein	
BARTEMP2.REP	Barzahlungen	Temp. Datei Barzahlungen	Nein	
TMP_UZ1.REP	Umsatz/Zahlg. p. Rechn. det. (quer)	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ2.REP	Barumsatz pro Rechnung detailliert	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ3.REP	Umsatz / Zahlungen pro Warengrp.	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ31.REP	Umsatz / Zahlg. pro Artikel inkl. Anz.	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ32.REP	Umsatz / Zahlg. pro Wgr. inkl. Anz.	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ33.REP	Umsatz / Zahlung.p. Warengrp.(quer)	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ34.REP	Umsatz / Zahlung.p. Warengrp.(quer)	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ35.REP	Umsatz / Zahlung.p. Warengrp.(quer)	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ4.REP	Umsatz / Zahlungen pro Rechnung	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ4M.REP	Umsatz / Zahlungen pro Monat	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ4T.REP	Umsatz / Zahlungen pro Tag	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ5.REP	Umsatz p. Benutzer und Rech. det.	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ50.REP	Umsatz p. Benutzer und Rechnung	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ6.REP	Umsatz pro Benutzer und Artikel	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ7.REP	Umsatz / Zahlung.p. Steuers.(quer)	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_UZ70.REP	Umsatz / Zahlung.p. Steuers.(quer)	Temp. Datei Umsatz mit Zahlungen	Nein	
TMP_ZA0.REP	Zahlungseingänge (inkl. Bank)	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZA01.REP	Zahlungseingänge (inkl. Bank)	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZA2.REP	Zahlungseingänge komplett	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZA22.REP	Zahlungseingänge komplett	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZA3.REP	Zahlungseingänge komplett (quer)	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZA4.REP	Zahlungseingänge mit Gast (quer)	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZA5.REP	Zahlungsausgänge komplett	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZADB.REP	Debitoren	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZADC.REP	Debitoren (inkl. Bank)	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZADV.REP	Devisenabrechnung	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZADW.REP	Devisenabr. aktueller Benutzer	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	
TMP_ZAHL.REP	Zahlungseingänge	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	9 kB 07.10.2021 Faktura
TMP_ZAI.REP	Zahlungseingänge Italien (quer)	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	15 kB 14.01.2015
TMP_ZAM.REP	Zahlungseing. komplett (Mandanten)	Temp. Datei Zahlungseingänge	Nein	Mandantenauswertu... 16 kB 06.12.2021

46

OK Abbruch

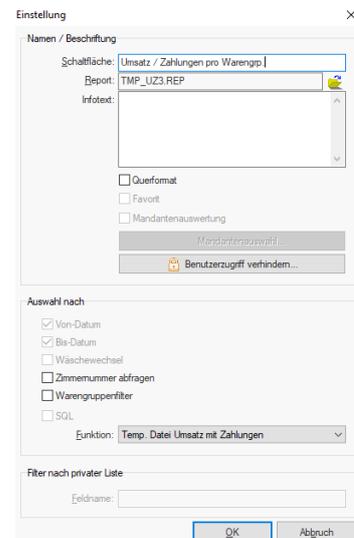
Filter: Zahlungseingangs-Listen

Mit Rechtsklick oder drücken der Leertaste kann man eine Vorschau der markierten Liste sehen.



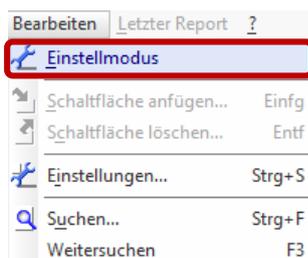
Listenvorschau

Mit einem Doppelklick oder über den Button „OK“ kann man nun diese Liste in den Reiter „Faktura“ hinzufügen. Es öffnet sich das Einstellungsfenster der ausgewählten Liste.



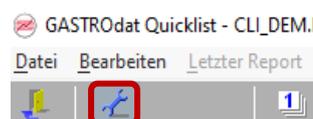
Einstellung

Die Einträge übernimmt man durch Bestätigung mit „OK“.



Einstellungsmodus

Um den Einstellmodus wieder zu deaktivieren, klickt man in der Menüleiste auf „Bearbeiten“ – „Einstellmodus“ oder auf die Schaltfläche „Einstellmodus aus“.



Schaltfläche: „Einstellmodus aus“





### 1.3.3 Warengruppenfilter

Wenn in den Einstellungen der Liste der Haken bei „Warengruppenfilter“ gesetzt ist, dann hat man beim Auswerten der Liste die Möglichkeit die auszuwertenden Warengruppen zu definieren.

Auswahl nach

- Von-Datum
- Bis-Datum
- Wäschewechsel
- Zimmernummer abfragen
- Warengruppenfilter

Warengruppenfilter aktivieren

Warengruppen

<input checked="" type="checkbox"/> Anzahlung Gegenbuchung		
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahlung Rechnung		
<input checked="" type="checkbox"/> Anzahlungen		
<input checked="" type="checkbox"/> Barauslage G		Filter öffnen... Strg+O
<input checked="" type="checkbox"/> Barauslage R		Filter speichern Strg+S
<input checked="" type="checkbox"/> Barauslagen		
<input checked="" type="checkbox"/> Getraenke	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle markieren Strg+A
<input checked="" type="checkbox"/> Logis	<input type="checkbox"/>	Alle Markierungen löschen Strg+L
<input checked="" type="checkbox"/> Rabatte/Kom		
<input checked="" type="checkbox"/> Registrierkass	<input checked="" type="checkbox"/>	Restaurant - Alle markieren
<input checked="" type="checkbox"/> Ressourcenv	<input type="checkbox"/>	Restaurant - Alle Markierungen löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Seminarverw	<input checked="" type="checkbox"/>	Wellness - Alle markieren
<input checked="" type="checkbox"/> Service	<input type="checkbox"/>	Wellness - Alle Markierungen löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminar - Alle markieren
<input checked="" type="checkbox"/> Speisen	<input type="checkbox"/>	Seminar - Alle Markierungen löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Taxen		
<input checked="" type="checkbox"/> Telefon		
<input checked="" type="checkbox"/> Telefonanlage		
<input checked="" type="checkbox"/> Verleih		
Markierungen umkehren		

Warengruppenfilter definieren

### 1.3.4 Hinweis

Bei täglichen Listen ist das Feld „BIS“ grau hinterlegt und eine Eingabe ist nicht möglich. Generell gelten grau hinterlegte Felder sind bei der gewünschten Liste nicht verfügbar.

Auswahl nach

- Von-Datum
- Bis-Datum
- Wäschewechsel
- Zimmernummer abfragen
- Warengruppenfilter

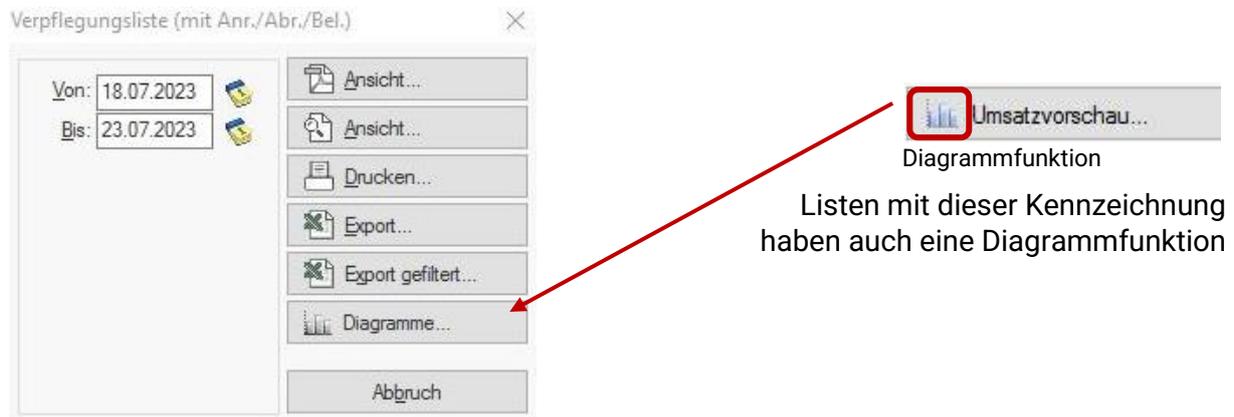
Listeneinstellungen: grau hinterlegte Felder

## 2. Ausdruck der Listen

### 2.1 Allgemein

Man hat die Möglichkeit zu wählen, ob man die Liste ansehen, drucken oder ins Excel exportieren möchte.

Bei der Ansicht empfiehlt sich die PDF-Ansicht, da man hier bei mehreren Seiten vor und zurückblättern kann. Dazu muss man jedoch einen aktuellen Adobe Reader installiert haben.



Listenausdruck

### 2.1 Automatischer Druck von Tages- und Monatslisten

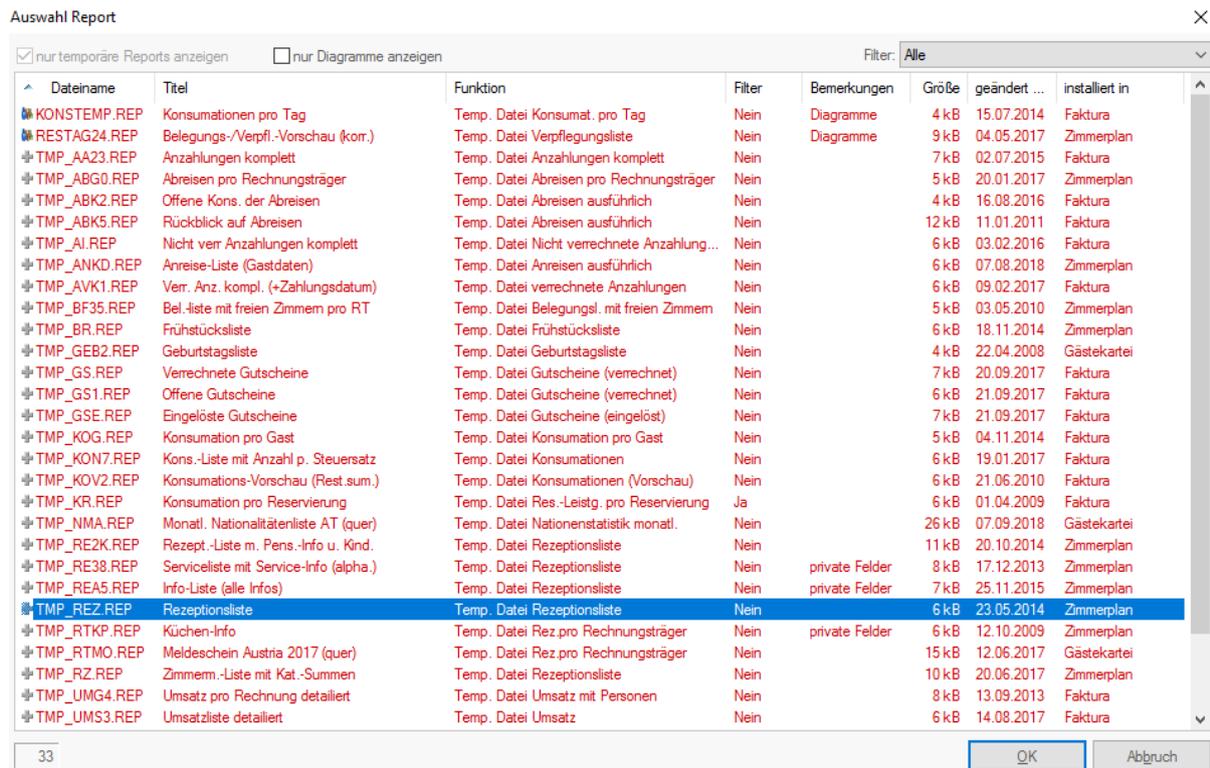


Zuerst aktiviert man den Einstellmodus und klickt dann auf z.B.  „Tageslisten täglich - Einstellung“. Anschließend den Button „Anfügen“ anklicken.



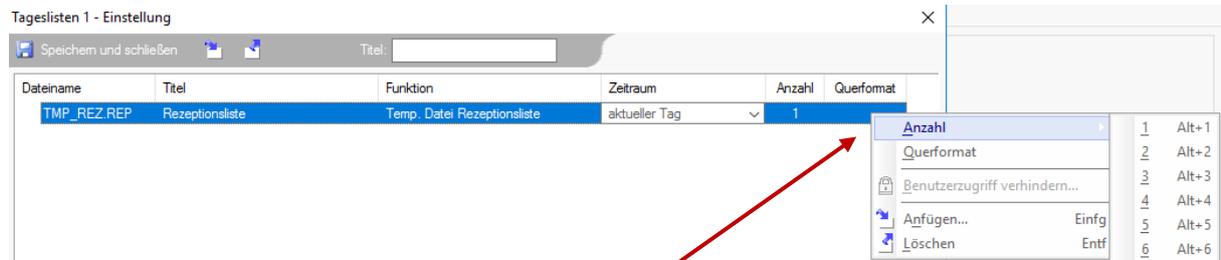
Tageslisten Einstellung

Im nächsten Fenster kann man nun mit einem Doppelklick aus den Listenpool die Listen auswählen, die man jeden Tag benötigt ...



Auswahl der Tageslisten

... und auch angeben wie oft man die Listen braucht und für welchen Tag (Vortag, aktueller Tag oder folgender Tag) die Listen gedruckt werden sollen.



Tageslisten Einstellung

Mit Rechtsklick erscheint dieses Fenster

Wenn man alle benötigten Listen gewählt und alle Einstellungen getroffen hat, klickt man auf den Button „Speichern und schließen“ und deaktiviert den Einstellmodus.

Mit einem Klick auf „Tageslisten täglich“  werden nun die gewählten Listen in der entsprechenden Anzahl ausgedrückt.

Unter den Feldern 2-5 können weitere Tageslisten angelegt werden.  
Unter den Feldern 1-3 werden Wochen- bzw. Monatslisten angelegt.

## 2.3 Fünf Kategorien

Das Modul Quicklist ist in 5 Kategorien unterteilt:

- Zimmerplan
- Gästekartei
- Faktura
- Sonstiges
- Cheflisten

### 2.3.1 Zimmerplan

Mit sämtlichen Listen für Rezeption, Etage und Service, Anreisen etc. ...  
 z.B.: Zimmermädchenliste mit Info 1, Info 3 und Wäschewechsel.

TMP\_REZ.REP = der Name der Liste dieser steht immer am Ende auf der linken Seite

## Rezeptionsliste

05.01.2023

12.01.2023 08:45:07

Name Adresse	Gast-Info	Zim.	Anreise Termin-Info	Abreise	E	K1	K2	K3	K4	Pens.	Preis
<b>ANREISEN</b>											
Gast, F		133	05.01.	09.01.	2	0	0	0	0	F	2,00
Gast, E A		201	05.01.	17.01.	2	0	0	1	1	F	278,00
Gast, B A		131	05.01.	16.01.	2	0	0	0	0	F	162,00
<b>BLEIBEN</b>											
Demo, Demian D	Friedensstr. 8	006	02.01.	09.01.	2	0	1	1	0	F	245,00
Demo, Demian D	Friedensstr. 8	002	03.01.	06.01.	1	0	0	0	1	F	0,00
Gast, A A-6543 Nauders	Weg 25	200	04.01.	17.01.	2	0	1	1	0	F	326,00
Musterfrau, Maxima	Reuttener Str. 8a	004	01.01.	08.01.	2	0	0	1	0	F	0,00
Musterfrau, Maxima	Reuttener Str. 8a	005	02.01.	18.01.	1	0	0	0	1	F	96,00
Test, Testian A-5082 Grödig	Friedensstr. 8	003	01.01.	10.01.	2	0	0	0	0	F	162,00

TMP\_REZ.REP GASTROdat - Hotel gastrodat GmbH

1

Rezeptionsliste

### 2.3.2 Gästekartei

Für Auswertungen wie Nationenstatistik, Reisebüroumsatz, Reisebürostatistik und Detailumsätze pro Unternehmen, ect. ...

z.B.: Nationalitätenliste sortiert nach Nationen (TMP\_NAT.REP)

#### Nationalitätenliste

Von: 01.06.2023 Bis: 30.06.2023

05.01.2023 08:25:52

Lfd.Nr.	Nation	Anreisen						Nächtigungen					
		Erw.	K1	K2	K3	K4	Summe	Erw.	K1	K2	K3	K4	Summe
1	A	4	0	1	1	2	8	26	0	7	6	13	65
2	CH	1	0	1	0	0	2	9	0	9	0	0	18
3	D	4	0	0	0	0	4	16	0	0	0	0	16
		9	0	2	1	2	14	51	0	16	6	13	99

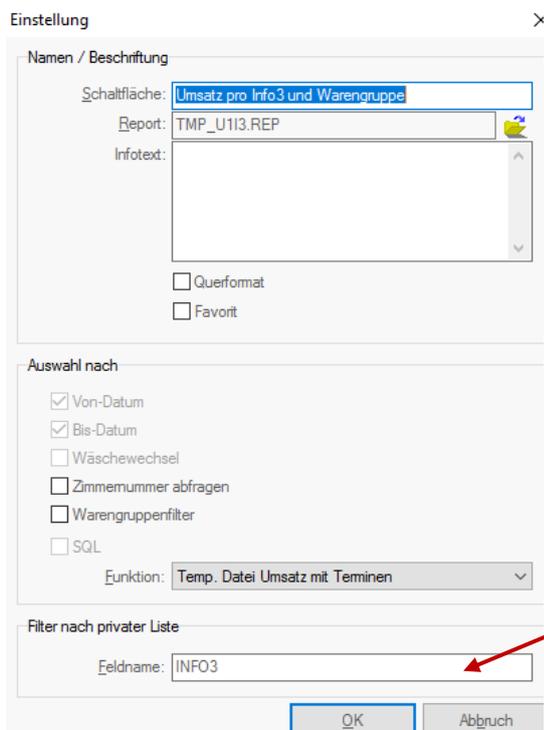
TMP\_NAT.REP

... oder Umsatz detailliert pro Reisebüro oder Firma einzeln auswählbar

Listen hinter deren Name ein Eintrag in Klammern steht, können noch einmal in sich gefiltert werden.

Z.B.: **Umsatz pro Warengruppe (INFO3=)**

TMP\_U113



In dieses Feld einfach den Befehl eingeben, dass nach INFO3 (Eintrag in Klammer) sortiert werden soll.

Einstellung bei Liste TMP\_U113



### 2.3.3 Faktura

Für Umsatz und Konsumationen sowieso Umsatzvorschau, Umsatzvergleiche, Reservierungsvorschau usw. Übrigens: Konsumationen sind gebuchte Leistungen.

#### HINWEIS:

Bitte nie Konsumationslisten mit Umsatzlisten vergleichen.

Umsätze sind bereits fakturierte Leistungen.

Man kann zur Kontrolle folgende Leistungen vergleichen:

Zahlungseingänge mit der Liste Umsatz pro Warengruppe abzüglich der Anzahlungen.

Diese beiden Endsummer müssen übereinstimmen.

Für Eingrenzungen eines Geschäftsjahres empfehlen wir den Periodenabschluss. Dieser sollte dann auch abgeschlossen werden, um Differenzen zu vermeiden, dies ist im Setup einstellbar.

#### Umsatzliste

z.B.: TMP\_UMKA.REP

#### Umsatz pro Warengruppe

(Anzahlungen berücksichtigt)

Von: 01.08.2021 Bis: 18.12.2021

		18.08.2021	16:05:42
Warengrp.	Brutto	Netto	Mwst.
Anzahlung Gegenbuchung 10.00%	-301,10	-273,73	-27,37
<b>Summe Anzahlung Gegenbuchung:</b>	<b>-301,10</b>	<b>-273,73</b>	<b>-27,37</b>
Logis 10.00%	27.285,40	24.804,91	2.480,49
<b>Summe Logis:</b>	<b>27.285,40</b>	<b>24.804,91</b>	<b>2.480,49</b>
Taxen 0.00%	190,40	190,40	0,00
<b>Summe Taxen:</b>	<b>190,40</b>	<b>190,40</b>	<b>0,00</b>
<b>Summe Umsatz -&gt;</b>	<b>27.174,70</b>	<b>24.721,58</b>	<b>2.453,12</b>
Anzahlungen 0.00%	-88,80	-88,80	0,00
<b>Summe Anzahlungen:</b>	<b>-88,80</b>	<b>-88,80</b>	<b>0,00</b>
<b>abzgl. Anzahlungen -&gt;</b>	<b>-88,80</b>	<b>-88,80</b>	<b>0,00</b>
<b>Gesamt:</b>	<b>27.085,90</b>	<b>24.632,78</b>	<b>2.453,12</b>

#### Umsatz pro Warengruppe

#### Zahlungseingangsliste

z.B.: TNP\_ZAHL.REP

#### Zahlungseingänge [EUR]

Von: 01.08.2021 Bis: 18.12.2021

Re.-Nr.	Zi.-Nr.	Name	Bar	Visa	AMEX	Master	Diners	Einlad.	Debit.
<b>01.08.2021</b>									
29	014	Fiegenschuh	0,00	314,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	022	Mair	0,00	0,00	0,00	162,00	0,00	0,00	0,00
31	021	Kieltrunk	0,00	0,00	0,00	308,00	0,00	0,00	0,00
<b>01.08.2021:</b>			<b>0,00</b>	<b>314,00</b>	<b>0,00</b>	<b>470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
									<b>784,00</b>

#### Zahlungseingänge

