

**gastrodat**  
simplify hospitality

KellnerVerwaltung

## Inhaltsverzeichnis

1. Kellner Verwaltung mit Z Abschlag.....	3
2. Einstellungen.....	3
2.1. Imaginäre Zimmer.....	3
2.2 Kellner anlegen.....	4
2.3 Leistungen anlegen.....	5
2.4 Warengruppen in der Kellnerverwaltung.....	6
3. Buchung.....	7
3.1 Guestcheck.....	7
3.2 Buchung laut Abrechnungstreifen.....	8
4. Z-Abschlag.....	9

## 1. Kellner Verwaltung mit Z Abschlag

Mit diesem Zusatzmodul können Sie Ihre interne Kellner-Abrechnung durchführen.

### ACHTUNG: RKS (Registrierkassensicherheitsverordnung) in Österreich:

Alle Umsätze, die in einer **Registrierkasse** verbucht und auf Bar, Kreditkarte oder Bankomatkarte abgerechnet werden, laufen bereits über die Signatureinheit in den Umsatzzähler.

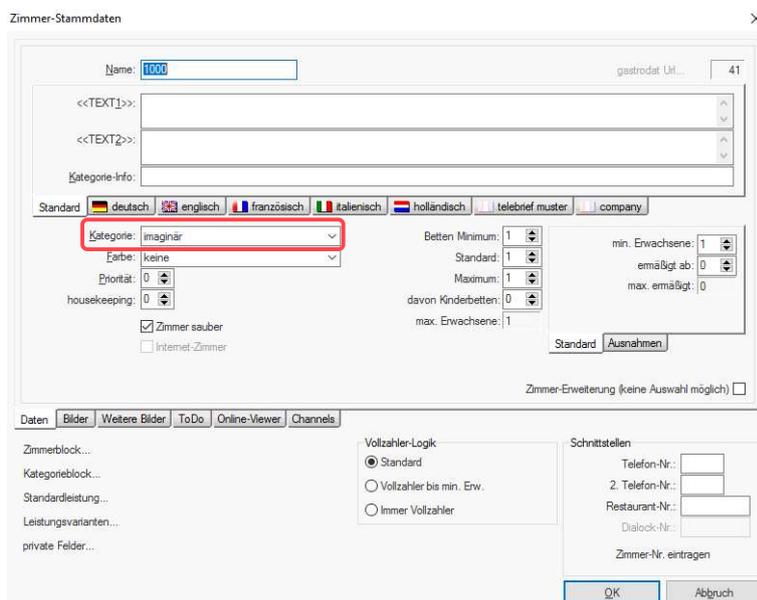
Buchen Sie diese Konsumationen über die Kellnerverwaltung in Ihr **Hotelprogramm** und schließen diese dann (wie in dieser Anleitung beschrieben) wieder auf Bar, Kreditkarte oder Bankomatkarte ab, laufen die Daten auch im Hotelprogramm über die Signatureinheit in den Umsatzzähler – sprich sie werden doppelt erfasst!

## 2. Einstellungen

### 2.1. Imaginäre Zimmer

- Legen Sie im Zimmerplan für die Abrechnung imaginäre Zimmer an.
- Pro Kellner ist ein eigenes Zimmer notwendig.

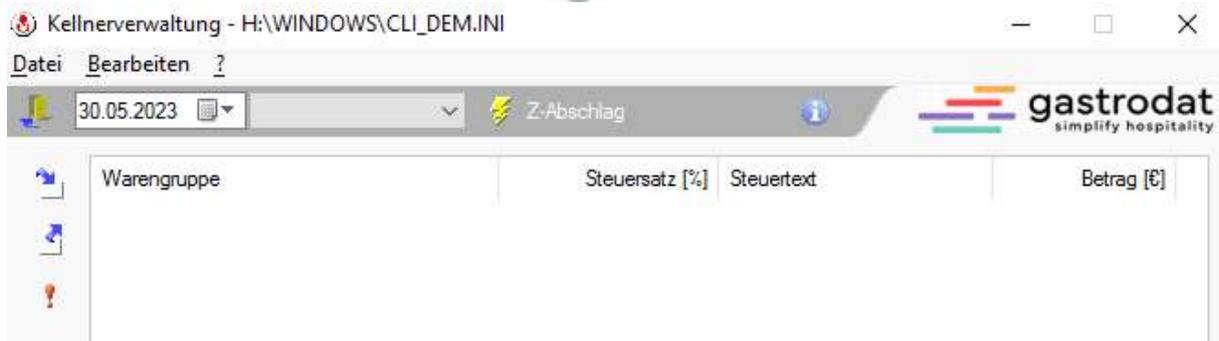
Diese Zimmer dürfen nur für die Kellnerverwaltung verwendet werden!



Imaginäres Zimmer

## 2.2 Kellner anlegen

Öffnen Sie das Modul Kellnerverwaltung



Kellnerverwaltung

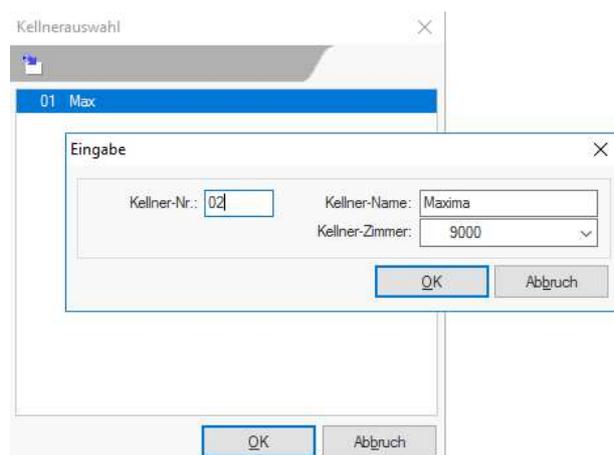
Unter dem Menüpunkt „Bearbeiten“ – „Kellnerverwaltung“ oder mit [Strg]+[K] legen Sie die Kellner einzeln an.



Bearbeiten

### Eingabe:

- Kellner-Nr.
- Name
- Kellner-Zimmer



Kellner anlegen

## 2.3 Leistungen anlegen

Wählen Sie sich im Zimmerplan unter dem Hauptmenüpunkt „Einstellungen“ - „Leistungen“ aus und ...



Hauptmenü „Einstellungen“

... legen Sie „Restaurant Leistungen“ unter der gewünschten Warengruppe an.

Einstellung Leistung X

Nur Favoriten anzeigen       nur buchbare Leistungen anzeigen  
 Inaktive anzeigen       nur Online buchbare Leistungen anzeigen  
 nur Leistungen mit gültiger Dauer anzeigen

Filter:

Warengruppen	Leistungen	Von/Bis	Sonderpreise	Preis A	Steuersatz
...alle	Alkoholfreie Getränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	20,00 %
.. Top 40	Alkoholische Getränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	20,00 %
Anzahlungen	Getränke Kellner 01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	20,00 %
<b>Getraenke</b>	Getränke Kellner 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,00	20,00 %
Gutschein	Kaffee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,20	20,00 %
Logis	Tee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,80	20,00 %
Rabatte/Kommissionen					

Leistungen anlegen

Öffnen Sie den Reiter „Sonderfunktionen“ und tragen Sie dort die Kellner-Nummer ein.

Einstellung Leistung (17) X

Bezeichnung: Getränke Kellner 01    Textblock bearbeiten...    Beschreibung...

Standard deutsch englisch französisch italienisch holländisch telebrief muster company

Warengruppe: Getränke  
 PLU:  
 Steuersatz: 20,00 3 3: Mwst.

Von An- bis Abreise  
 Anzahl abfragen  
 Leistung nicht buchbar  
 Leistung ist online buchbar  
 Gegenbuchung auf Logis bei Preisabfrage  
 Gegenbuchung auf Warengruppe  
 Separierte Einzelleistung  
 Aktionsrabatte nicht anwenden

Filter Anreise (Gültigkeit begrenzen)  
 Zeitraum 1    Zeitraum 2    Zeitraum 3  
 Anreise Von:    Bis:

Filter Aufenthaltsdauer (Gültigkeit begrenzen)  
 Aufenthaltsdauer Von: 1    Bis: 999

nicht buchbar für:  10-15 J.     3-6 J.     6-10 J.     0-3 J.

buchbar für: Erwachsene: 0    Kinder: 0

Preise    Pauschalen    Sonderpreise    Sonderrabatte    **Sonderfunktionen**    Zusatzleistungen    buchbare Kategorien    Online-Themen    Bilder

Allgemeines

Standardpension: keine  
 Spezielle Preisstufe: keine  
 Rabattstaffel: 0 ...keine

Zählerstand:   
 Kellner-Nr.:

OK    Abbruch

Leistung: Sonderfunktionen

## 2.4 Warengruppen in der Kellnerverwaltung

Öffnen Sie die Kellnerverwaltung und fügen Sie die gewünschten Warengruppen ein.  
 In unserem Fall Getränke und Speisen.

Warengruppe	Steuersatz [%]	Steuertext	Betrag [€]
Getraenke	10.00	2: Mwst.	0.00

Bearbeiten...	Enter
<b>Warengruppe einfügen...</b>	<b>Einfg</b>
Warengruppe löschen...	Entf
Favorit	
aktualisieren	F5

Warengruppe einfügen

Warengruppe	Steuersatz [%]	Steuertext	Betrag [€]
Getraenke	10.00	2: Mwst.	0.00
Getraenke	20.00	3: Mwst.	0.00
Speisen	10.00	2: Mwst.	0.00

Warengruppen Getränke 10%, Getränke 20%, Speisen 10% angelegt

Bitte achten Sie bei der Auswahl der Warengruppen auf die richtige MWST.

Auswahl Warengruppe ×

---

Steuersatz: 10.00 2 2: Mwst.

---

Warengruppe  
Getraenke

Getränke 10%

### 3. Buchung

#### 3.1 Guestcheck

Führen Sie eine Buchung bei einem Gast durch. Der Guestcheck ist die Konsumation, die der Gast auf das Zimmer bucht und nicht direkt beim Kellner bezahlt.

		Von	Bis	Preis	Summe
Standardleistung ▶	Leistung				
Leistung buchen ▶	01 Single & Frühstück	31.05.2023	04.06.2023	95,00	380,00
	01 Frühstück	31.05.2023	04.06.2023	22,00	88,00
	01 Ortstaxe 1 Person	31.05.2023	04.06.2023	1,00	4,00
	01 Getränke Kellner 01	31.05.2023	01.06.2023	36,20	36,20
	01 Speisen Kellner 01	31.05.2023	01.06.2023	67,30	67,30

Getränke und Speisen von Kellner 01 aufgebucht

Öffnen Sie die Kellnerverwaltung und wählen Sie den gewünschten Mitarbeiter, sowie das richtige Datum aus.

Kellnerverwaltung - H:\WINDOWS\CLI\_DEM.INI

Datei Bearbeiten ?

31.05.2023 Max Z-Abschlag

Warengruppe	Steuersatz [%]	Steuertext	Betrag [€]
Getraenke	10.00	2: Mwst.	0.00
Getraenke	20.00	3: Mwst.	0.00
Speisen	10.00	2: Mwst.	0.00

Gesamtumsatz: € 0,00  
**Guestcheck: € 103,50**  
 externer Umsatz (Differenz): -€ 103,50

Kellnerverwaltung

Unter dem Punkt Guestcheck sehen Sie die Gesamtsumme der Leistungen, die auf die diversen Zimmer gebucht wurden.

Gesamtumsatz:	€ 0,00
Guestcheck:	<b>€ 103,50</b>
externer Umsatz (Differenz):	-€ 103,50

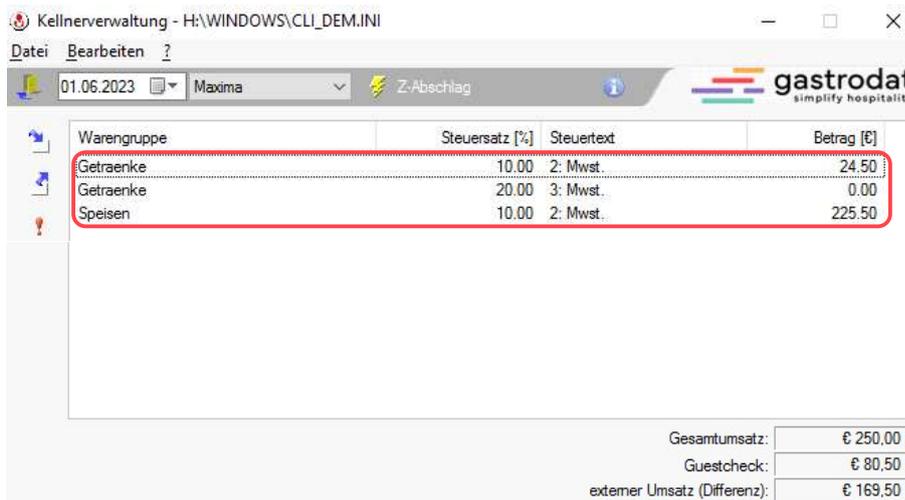
Guestcheck

### 3.2 Buchung laut Abrechnungstreifen

Sie können zudem einzelne Warengruppen, wie Wein, Bier oder Spirituosen, laut Abrechnungstreifen einbuchen.

Dazu werden diese wieder in den Hauptwarengruppen angelegt und bei der Kellnerverwaltung mit der richtigen MWST eingefügt - wie in unserem Beispiel Speisen und Getränke.

Buchen Sie den Kellner Gesamtumsatz mit den diversen Warengruppen.



Warengruppe	Steuersatz [%]	Steuerart	Betrag [€]
Getraenke	10.00	2: Mwst.	24,50
Getraenke	20.00	3: Mwst.	0,00
Speisen	10.00	2: Mwst.	225,50

Gesamtumsatz:	€ 250,00
Guestcheck:	€ 80,50
externer Umsatz (Differenz):	€ 169,50

Gesamtumsatz direkt buchen in diverse Warengruppen

Daten	Info	ToDo	Dokumente	History	Protokoll	Faktura	zugehörige Adressen	Beziehungen	Online	
Standardleistung	Leistung						Von	Bis	Preis	Summe
Leistung buchen	01 Single & Frühstück						31.05.2023	04.06.2023	95,00	380,00
	01 Frühstück						31.05.2023	04.06.2023	22,00	88,00
	01 Ortstaxe 1 Person						31.05.2023	04.06.2023	1,00	4,00
	01 Getränke Kellner 02						01.06.2023	02.06.2023	80,50	80,50

Buchung am Zimmer - Guestcheck

#### Beispiel:

Gesamtumsatz	€ 250,00
Abzüglich Zimmerbuchung	- € 80,50
Zu zahlender Betrag	<b>€ 169,50</b>

**Achtung:** wenn Sie mit der Variante Guestcheck arbeiten, dürfen Sie das Datum bei den Zimmerbuchungen nicht ändern. Das Tagesdatum muss das Buchungsdatum sein (gilt auch für Datum manuell)!

Sie haben die Möglichkeit im Setup die Tagesabschlussuhrzeit auf Ihren Betrieb anzupassen.

## 4. Z-Abschlag

Mittels Z-Abschlag wird der Tag abgeschlossen.  
 Somit sind keine Änderungen mehr möglich.



Z-Abschlag

Es erscheint die Frage, ob der Z-Abschlag jetzt durchgeführt werden soll.

Wenn Sie mit JA bestätigen, bucht gastrodat im Zimmerplan täglich automatisch auf den jeweiligen Kellner.

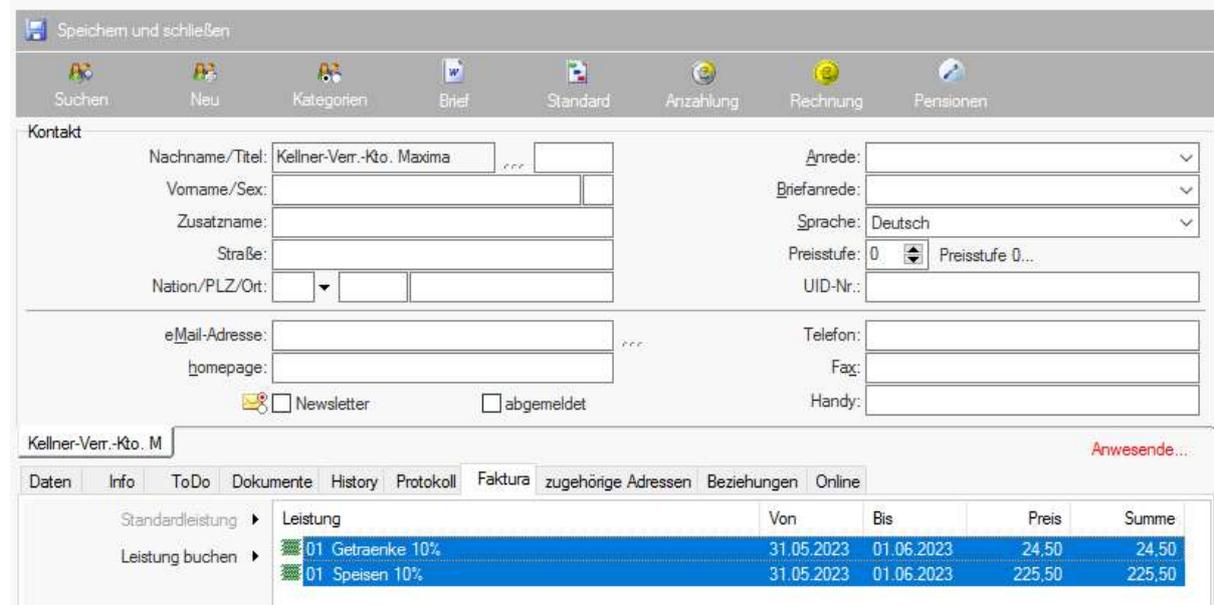
Frage

Soll der Z-Abschlag für  
 31.05.2023, Maxima  
 jetzt durchgeführt werden?

Frage bei Z-Abschlag

Es öffnet sich der automatisch angelegte Termin auf dem imaginären Kellnerzimmer.  
 Kontrollieren Sie bitte die Einträge.

Zimmer 9000 ↔ Mi 31.05.2023 - Do 01.06.2023 ↔ 1 Tag(e) ↔ Termin 656 ↔ Gästekartei 71413



Kellnerzimmer

Nun können Sie pro Mitarbeiter eine Rechnung mit den jeweiligen Zahlungsarten schreiben,  
 und haben somit die gesamten Restaurantleistungen im Umsatz.

## Beispiel einer Abrechnung

Buchungen auf  
Gastzimmer

Demo		Anwesende...							
Daten	Info	ToDo	Dokumente	History	Protokoll	Faktura	zugehörige Adressen	Beziehungen	Online
Standardleistung	Leistung	Von	Bis	Preis	Summe				
Leistung buchen	01 Getränke Kellner 01	01.06.2023	02.06.2023	48,40	48,40				
	01 Getränke Kellner 01	01.06.2023	02.06.2023	56,80	56,80				
	01 Speisen Kellner 01	01.06.2023	02.06.2023	225,40	225,40				

Beispiel Aufbuchung bei einem Gast

Buchungen in Kellnerverwaltung

Warengruppe	Steuersatz [%]	Steuertext	Betrag [€]
Getraenke	10.00	2: Mwst.	0.00
Getraenke	20.00	3: Mwst.	125.80
Speisen	10.00	2: Mwst.	320.20

Gesamtumsatz:	€ 446,00
Guestcheck:	€ 330,60
externer Umsatz (Differenz):	€ 115,40

Beispiel Aufbuchung in Kellnerverwaltung

Ergebnis nach Z-Abschlag im imaginären Zimmer des Kellners.

Kellner-Verr.-Kto. M		Anwesende...							
Daten	Info	ToDo	Dokumente	History	Protokoll	Faktura	zugehörige Adressen	Beziehungen	Online
Standardleistung	Leistung	Von	Bis	Preis	Summe				
Leistung buchen	01 GuestCheck 10%	01.06.2023	02.06.2023	-225,40	-225,40				
	01 GuestCheck 20%	01.06.2023	02.06.2023	-105,20	-105,20				
	01 Getraenke 20%	01.06.2023	02.06.2023	125,80	125,80				
	01 Speisen 10%	01.06.2023	02.06.2023	320,20	320,20				

Ergebnis nach Z-Abschlag

Rechnung

Kellner-Verr.-Kto. Max

Grödig, 01.06.2023

Kellner 01 (Max)

muss Ihnen nun für den 01.06.23  
übergeben:

- Mastercard-Belege von € 42,60
- Visa-Belege in Höhe von € 35,40
- Bargeld in Höhe von € 37,40

**Rechnung: 67**  
Anreise: 01.06.2023  
Abreise: 02.06.2023

Anz	Leistung	Preis	von	bis	Summe
1	GuestCheck 10%	€ -225,40	01.06.23		€ -225,40
1	GuestCheck 20%	€ -105,20	01.06.23		€ -105,20
1	Getraenke 20%	€ 125,80	01.06.23		€ 125,80
1	Speisen 10%	€ 320,20	01.06.23		€ 320,20

Rechnungsbetrag: € 115,40  
geleistete Anzahlungen: € 0,00  
Betrag: € 115,40

Steuersatz	Brutto	MWST	Netto
00,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10,00 %	€ 94,80	€ 8,62	€ 86,18
13,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20,00 %	€ 20,60	€ 3,43	€ 17,17

Visa	€ 35,40
Mastercard	€ 42,60
Bar	€ 37,40

Rechnung Kellner 01

## Muster einer Umsatzliste

### Umsatzliste

Von: 01.06.2023 Bis: 01.06.2023

01.06.2023 09:04:50

Warengrp.	Leistung	Durchschnittspreis	Brutto	Netto	Mwst.
<b>Getraenke</b>					
1	Getraenke 20%	125,80	125,80	104,83	20,97
-1	GuestCheck 20%	105,20	-105,20	-87,67	-17,53
<b>Summe Getraenke:</b>			<b>20,60</b>	<b>17,17</b>	<b>3,43</b>
<b>Logis</b>					
5	Classic & Frühstück	80,00	400,00	363,64	36,36
5	Classic & Halbpension	80,00	400,00	363,64	36,36
10	Single & Frühstück	95,00	950,00	863,64	86,36
<b>Summe Logis:</b>			<b>1.750,00</b>	<b>1.590,91</b>	<b>159,09</b>
<b>Service</b>					
1	Endreinigung	50,00	50,00	41,67	8,33
<b>Summe Service:</b>			<b>50,00</b>	<b>41,67</b>	<b>8,33</b>
<b>Speisen</b>					
15	Frühstück	22,00	330,00	300,00	30,00
-1	GuestCheck 10%	225,40	-225,40	-204,91	-20,49
5	Halbpension	45,00	225,00	204,55	20,45
1	Speisen 10%	320,20	320,20	291,09	29,11
<b>Summe Speisen:</b>			<b>649,80</b>	<b>590,73</b>	<b>59,07</b>
<b>Taxen</b>					
15	Ortstaxe 1 Person	1,00	15,00	15,00	0,00
<b>Summe Taxen:</b>			<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Gesamt:</b>			<b>2.485,40</b>	<b>2.255,47</b>	<b>229,93</b>

TMP\_UMS3.REP

### **ACHTUNG: RKS (Registrierkassensicherheitsverordnung) in Österreich:**

Alle Umsätze, die in einer **Registrierkasse** verbucht und auf Bar, Kreditkarte oder Bankomatkarte abgerechnet werden, laufen bereits über die Signatureinheit in den Umsatzzähler.

Buchen Sie diese Konsumationen über die Kellnerverwaltung in Ihr **Hotelprogramm** und schließen diese dann (wie in dieser Anleitung beschrieben) wieder auf Bar, Kreditkarte oder Bankomatkarte ab, laufen die Daten auch im Hotelprogramm über die Signatureinheit in den Umsatzzähler – sprich sie werden doppelt erfasst!

Notizen

---



---



---



---



---



---

Nachdruck, Weitergabe oder Vervielfältigung – auch auszugsweise – ist ohne vorherige Genehmigung der gastrodat GmbH nicht gestattet!