

**gastrodat**  
simplify hospitality

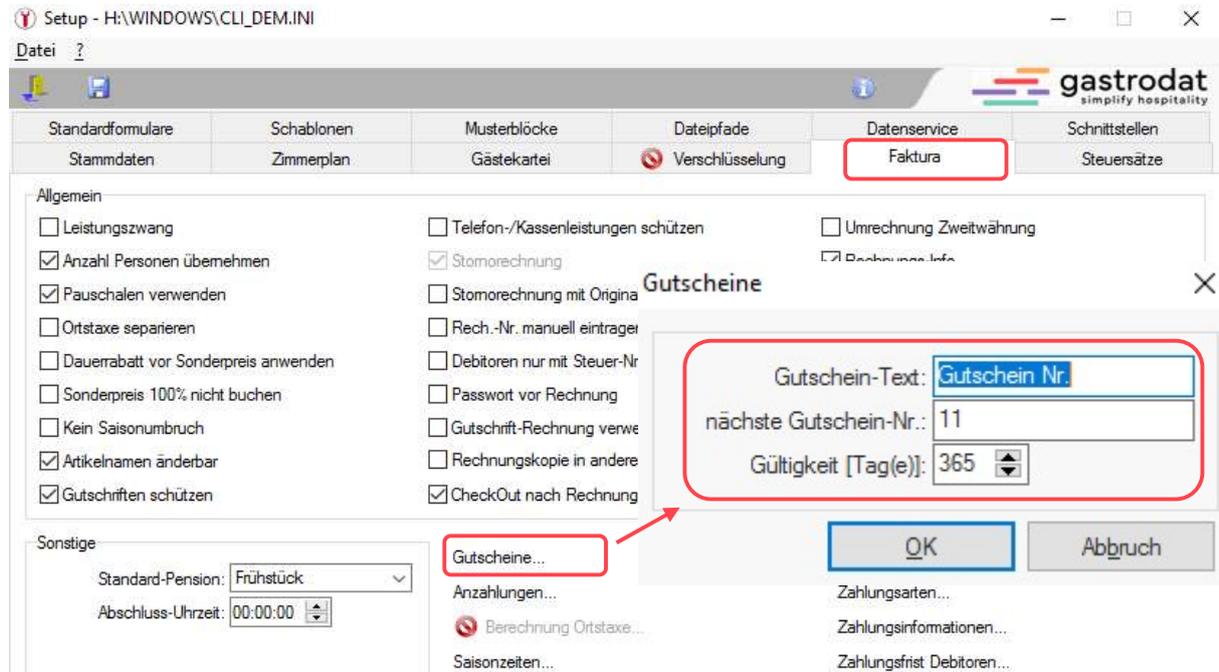
Gutscheinverwaltung

## Inhaltsverzeichnis

1. Einstellungen im Setup.....	3
2. Gutschein erstellen.....	4
3. Gutschein einlösen.....	7
4. Gutschein rückgängig.....	9
5. Gutschein stornieren.....	11

## 1. Einstellungen im Setup

Im Setup unter dem Reiter „Faktura“ hat man die Möglichkeit die Gültigkeitsdauer des Gutscheines festzulegen, als auch den Text für die Gutscheinnummer und die als nächstes zu vergebene Gutscheinnummer einzutragen.

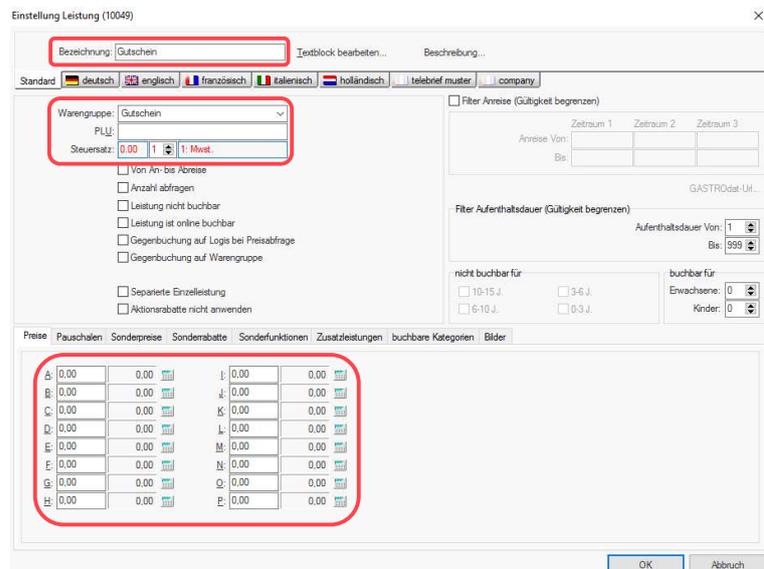


Setup: Gutscheine

Um Gutscheine auszustellen, aufzulisten und buchhalterisch zu erfassen empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

Man erstellt eine Hauptwarengruppe namens „Gutschein“.

Dort legt man eine Leistung namens „Gutschein“ mit dem Betrag 0,00 Euro und dem Steuersatz 0% an.



Leistung Gutschein

**Achtung** bei einer Schnittstelle zu einem Buchhaltungssystem ist zwingend so vorzugehen, um die Steuersätze der Hauptwarengruppe sauber zu halten.

## 2. Gutschein erstellen

Wenn man einen Gutschein an einen Gast ohne Termin im Zimmerplan verkaufen möchte, wickelt man das Ganze über ein Verrechnungskonto ab.

Hierzu öffnet man über [F3] die Gästekartei und wählt den Gast aus oder legt diesen neu an.

Gastsuche

Suchmodus  
 Nachname     Mitreisende(f)     eMail-Adresse

erweiterter Filter  
 Vorname:   
 Zusatzname:   
 Nation / PLZ:    
 Ort:    
 Gästekategorie: keine

Filter  
 Suchtext:

Aufent.	Wunschzimmer	Titel	Nachname	Vorname	Zusatzname	Straße	Nation	PLZ	Ort	eMail-Adresse
3			Musterfirma			Lindenstrasse 10	A	5020	Salzburg	musterfirmat@testnet.at
9			Musterfrau	Maxima		Schwabingerstr. 10	D	89915	München	musterfrau@testnet.de
4			Mustermann	Max		Musterstrasse 1	A	1000	Musterhausen	mustermann@mustermann.com

Gastsuche

Es öffnet sich die Gästekartei und man kann über den Button „Verrechnungskonto“ ...

Gästekartei 20

Speichern und schließen

Suchen    Neu    Kategorien    Brief    Ver.-Konto   

Kontakt  
 Nachname/Titel:  ...   
 Vorname/Sex:    
 Anrede:   
 Briefanrede:

Verrechnungskonto

... die Leistung „Gutschein“ aufbuchen.

Verrechnungs-Konto ↔ Termin -20 ↔ Gästekartei 20

Speichern und schließen

Suchen    / Neu    Kategorien    Brief    Standard    Anzahlung    Rechnung   

Kontakt  
 Nachname/Titel:  ...   
 Anrede:

Auswahl Leistung

Nur Favoriten anzeigen     nur buchbare Leistungen anzeigen    Datum manuell   
 Inaktive anzeigen     nur Online buchbare Leistungen anzeigen  
 nur Leistungen mit gültiger Dauer anzeigen    Filter:

Warengruppen	Leistungen	Von/Bis	Sonderpreise	Preis A	Steuersatz
...alle	<input type="checkbox"/> Gutschein			0,00	0,00 %

Musterfrau

Logis  
 Rabatte/Kommissionen

Leistung Gutschein aufbuchen

Nachdem die Leistung „Gutschein“ ohne Preis angelegt wurde, kann man nun hier den individuellen Gutscheinbetrag eingeben.

Preis X

Gutschein  
21.02.2023-22.02.2023:

Gutscheinbetrag definieren

Die Leistung wurde gebucht.

Musterfrau						
Daten Info ToDo Dokumente History Protokoll Faktura zugehörige Adressen Beziehungen Online						
Leistung		Von	Bis	Preis	Summe	
Leistung buchen ▶		01 Gutschein	21.02.2023	22.02.2023	100,00	100,00

Gebuchte Leistung im Verrechnungskonto

Mit einem Klick auf die rechte Maustaste wandelt man nun die Leistung in einen richtigen Gutschein mit Gutscheinnummer um.

Musterfrau						
Daten Info ToDo Dokumente History Protokoll Faktura zugehörige Adressen Beziehungen Online						
Leistung		Von	Bis	Preis	Summe	
Leistung buchen ▶		01 Gutschein	21.02.2023	22.02.2023	100,00	100,00

- Leistung
- Ansicht / Filter
- Sortierung...
- Sortierung nach Warengruppe...
- Sortierung entfernen
- Gutschein**
  - Umwandeln in Gutschein...
  - Gutschein einlösen...
- Rechnung
- Standardbrief schreiben Strg+S

Leistung umwandeln in Gutschein

Man wird noch einmal gefragt, ob man einen Gutschein in Höhe von XY erstellen möchte.

Frage

Soll ein Gutschein für € 100,00 erstellt werden?

Frage zur Gutscheinerstellung

Nach bestätigen dieser Frage wird die Leistung in einen Gutschein umgewandelt.

Man kann wie gewohnt eine Rechnung ausstellen.

Verrechnungs-Konto => Termin -20 => Gästekartei 20

Speichern und schließen

Suchen Neu Kategorien Brief Standard Anzahlung **Rechnung**

Kontakt

Nachname/Titel: Musterfrau  
Vorname/Sex: Maxima F  
Zusatzname:  
Adresse: Schwabingerstr. 10  
Nation/PLZ/Ort: D 89915 München  
eMail-Adresse: musterfrau@testnet.de  
Homepage:  
 Newsletter  abgemeldet

Anrede: Frau  
Befehlsrede: Sehr geehrte Frau Musterfrau  
Sprache: Deutsch  
Preisstufe: 0 Preisstufe 0...  
UID-Nr.:

Telefon: +43 1234 56565678  
Fax:  
Handy:

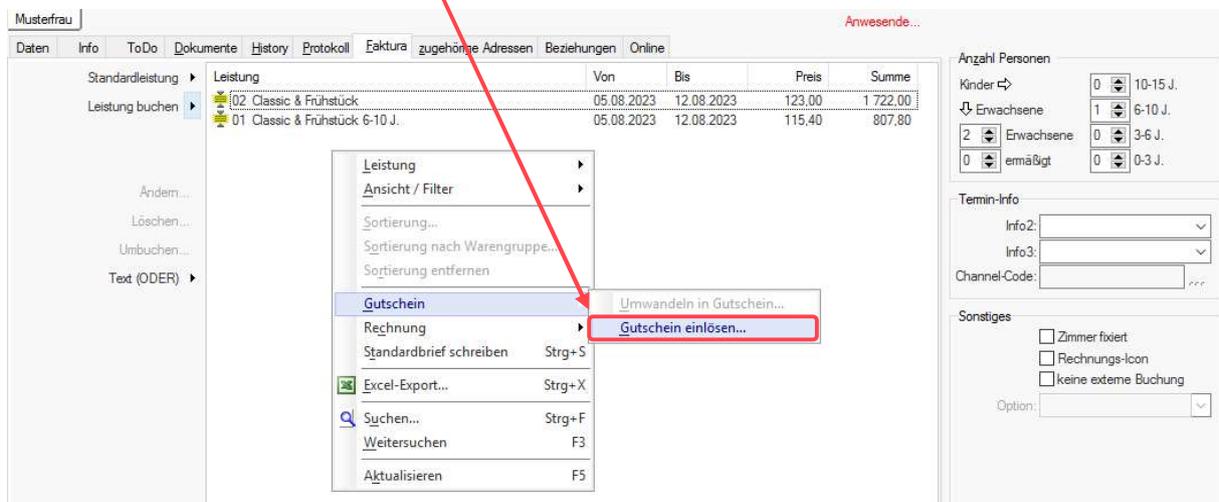
Musterfrau						
Daten Info ToDo Dokumente History Protokoll Faktura zugehörige Adressen Beziehungen Online						
Leistung		Von	Bis	Preis	Summe	
Leistung buchen ▶		01 Gutschein Nr. 11	21.02.2023	22.02.2023	100,00	100,00

Umgewandelter Gutsschein



### 3. Gutschein einlösen

Möchte ein Gast seinen Gutschein einlösen klickt man im Reiter „Faktura“ mit der rechten Maustaste die Funktion „Gutschein einlösen...“ an.



Gutschein einlösen

Es öffnet sich eine Übersicht aller Gutscheine die verkauft wurden und noch nicht eingelöst sind. Hier wählt man nun den betroffenen Gutschein aus.

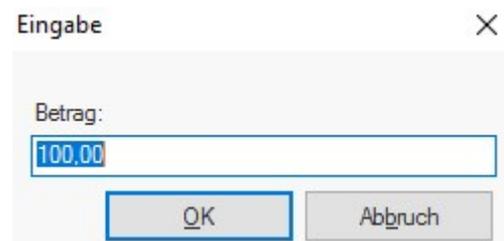


The screenshot shows the 'Gutscheine' (Vouchers) overview window. It contains a table with the following data:

Datum	Gutschein-Nr.	verkauft an	bezahlt am	Gesamtbetrag
20.02.2023	10	Demo, Lermoos	20.02.2023	200,00
21.02.2023	11	Maxima Musterfrau, Grödig	22.02.2023	100,00
22.02.2023	13	Y Gast, Salzburg	22.02.2023	250,00
22.02.2023	14	B Gast, Hallein	22.02.2023	50,00

**Hinweis:** rote Rufzeichen zeigen jene Gutscheine an, welche beim Kauf auf Debitor ausgebucht wurden und noch immer in den offenen Posten aufscheinen!

Man kann nun den Gesamtbetrag des Gutscheines einlösen oder einen Teilbetrag.



The screenshot shows the 'Eingabe' (Input) dialog box. It has a 'Betrag:' (Amount) field with '100,00' entered. There are 'OK' and 'Abbruch' (Cancel) buttons.

Betrag wählen

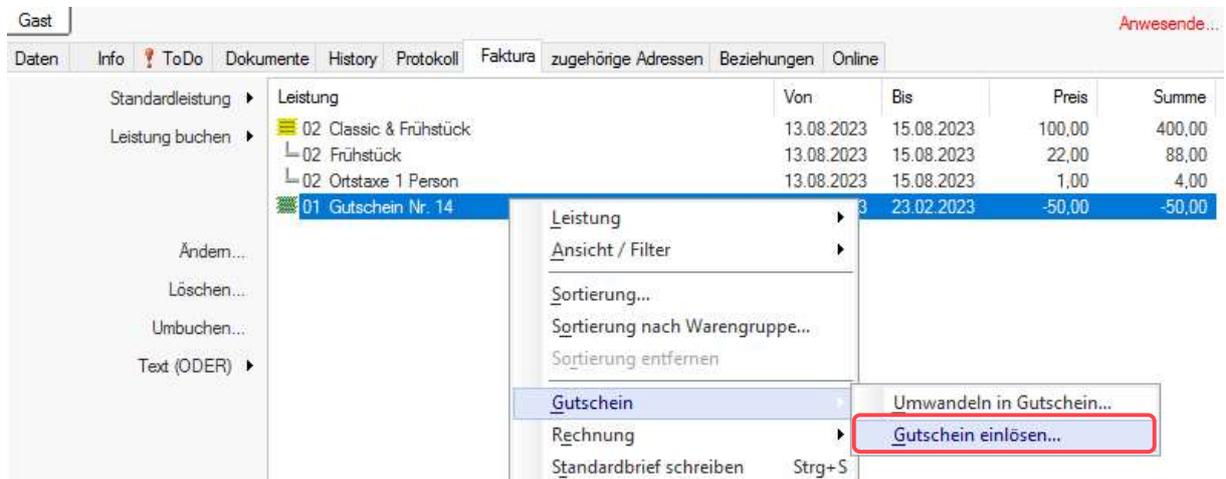
Bei Teilbeträgen überschreibt man den Betrag, der Restbetrag bleibt dann mit der ursprünglichen Gutscheinnummer bestehen.



## 4. Gutschein rückgängig

Falls der Gast den Gutschein doch nicht bei diesem Termin verwenden möchte, kann man den Termin wieder aus der Faktura nehmen und in die Gutscheinliste einfügen.

Hierzu wählt man im Reiter Faktura eines Termins mittels Rechtsklick „Gutschein einlösen aus“.



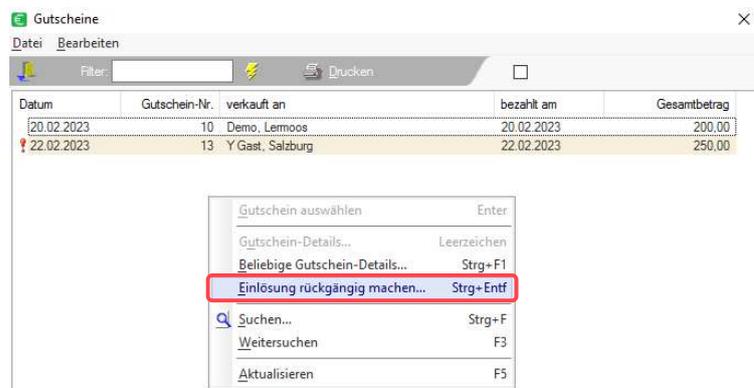
Standardleistung ▶	Leistung	Von	Bis	Preis	Summe
Leistung buchen ▶	02 Classic & Frühstück	13.08.2023	15.08.2023	100,00	400,00
	└ 02 Frühstück	13.08.2023	15.08.2023	22,00	88,00
	└ 02 Ortstaxe 1 Person	13.08.2023	15.08.2023	1,00	4,00
	01 Gutschein Nr. 14	23.02.2023		-50,00	-50,00

Gutschein einlösen

Nun öffnet sich das Fenster „Gutscheine“.

Wenn man nun mit Rechtsklick in das weiße Feld klickt, öffnet sich ein weiteres Fenster.

Hier wählt man „Einlösung rückgängig machen...“ aus.

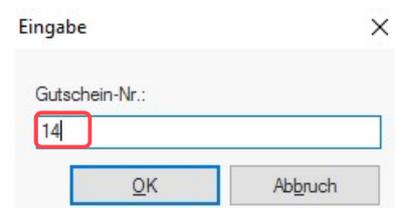


Datum	Gutschein-Nr.	verkauft an	bezahlt am	Gesamtbetrag
20.02.2023	10	Demo, Lemoos	20.02.2023	200,00
22.02.2023	13	Y.Gast, Salzburg	22.02.2023	250,00

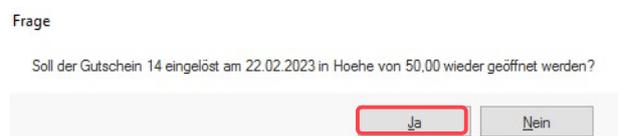
Einlösung rückgängig machen

Anschließend öffnet sich ein Fenster zur Gutscheinnummernabfrage.

Man gibt hier den gewünschten Gutschein ein.



Sicherheitshalber fragt das System nach, ob der Gutschein wieder geöffnet werden soll.



## Sicherheitsabfrage

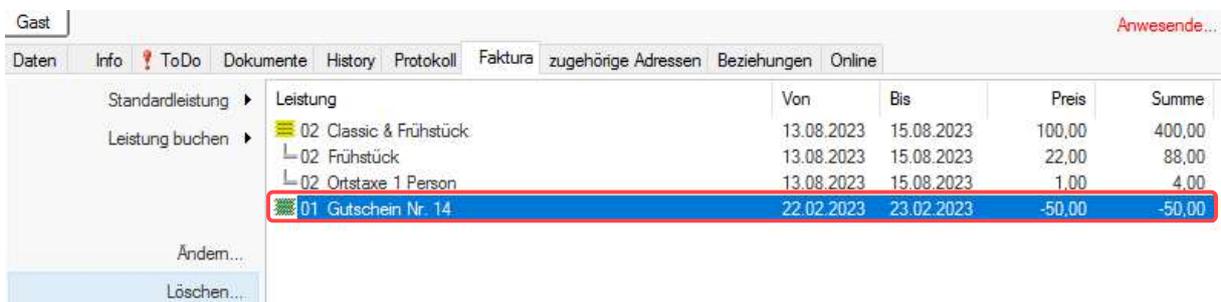
Nach Bestätigung mit „ja“ erscheint der Gutschein wieder im Fenster „Gutscheine“.



Datum	Gutschein-Nr.	verkauft an	bezahlt am	Gesamtbetrag
20.02.2023	10	Demo, Lemoos	20.02.2023	200,00
22.02.2023	13	Y Gast, Salzburg	22.02.2023	250,00
22.02.2023	14	B Gast, Hallein	22.02.2023	50,00

Gutschein wieder in der Gutscheinliste

Im Termin muss man allerdings noch die Leistung mit dem Gutschein löschen.



Standardleistung	Leistung	Von	Bis	Preis	Summe
	02 Classic & Frühstück	13.08.2023	15.08.2023	100,00	400,00
	02 Frühstück	13.08.2023	15.08.2023	22,00	88,00
	02 Ortstaxe 1 Person	13.08.2023	15.08.2023	1,00	4,00
	01 Gutschein Nr. 14	22.02.2023	23.02.2023	-50,00	-50,00

Gutscheinleistung im Termin

Auch hier fragt das System sicherheitshalber nach. Frage

Soll Gutschein Nr. 14 (-50,00) wirklich gelöscht werden?

Die Löschung der Leistung im Termin beeinflusst nicht das Fenster Gutscheine.



Datum	Gutschein-Nr.	verkauft an	bezahlt am	Gesamtbetrag
20.02.2023	10	Demo, Lemoos	20.02.2023	200,00
22.02.2023	13	Y Gast, Salzburg	22.02.2023	250,00
22.02.2023	14	B Gast, Hallein	22.02.2023	50,00

Offene Gutscheine

## 5. Gutschein stornieren

Um einen Gutschein zu stornieren, stellt man den Gutschein aus.

In unserem Beispiel wurde die Gutscheinnummer 15 ausgestellt und mittels Visa bezahlt.

**Rechnung: 75**  
 Anreise: 22.02.2023  
 Abreise: 23.02.2023

Anz	Leistung	Preis	von	bis	Summe
1	Gutschein Nr. 15	€ 300,00	22.02.23		€ 300,00
Rechnungsbetrag:					€ 300,00
geleistete Anzahlungen:					€ 0,00
Betrag:					<b>€ 300,00</b>

Steuersatz	Brutto	MWST	Netto
00,00 %	€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00
10,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Visa € 300,00

Rechnung zu Gutschein Nr.15



Datum	Gutschein-Nr.	verkauft an	bezahlt am	Gesamtbetrag
20.02.2023	10	Demo, Lermoos	20.02.2023	200,00
22.02.2023	13	Y Gast, Salzburg	22.02.2023	250,00
22.02.2023	14	B Gast, Hallein	22.02.2023	50,00
22.02.2023	15	Max Mustermann, Musterhausen	22.02.2023	300,00

Gutschein Nr. 15 in offene Gutscheine

Falls die Zahlung nicht durchging oder der Gast sich umentschieden hat, dann kann man dies stornieren indem man entweder im Termin oder im Verrechnungskonto den Gutschein einlöst. Hierzu mittels Rechtsklick auf „Gutschein einlösen“ klicken.



The screenshot shows a software window with a menu bar (Daten, Info, ToDo, Dokumente, History, Protokoll, Faktura, etc.) and a table with columns 'Leistung', 'Von', 'Bis', 'Preis', and 'Summe'. A right-click context menu is open over a row, with the 'Gutschein' option selected, which has opened a sub-menu where 'Gutschein einlösen...' is highlighted.

Gutschein einlösen

Dann den Gutschein auswählen, ...

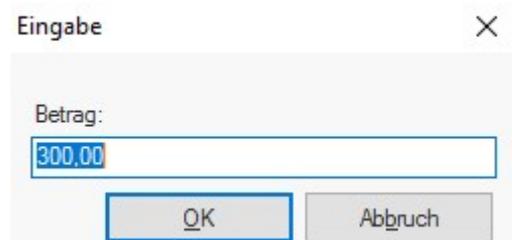


The screenshot shows a window titled 'Gutscheine' with a table of vouchers. The selected row is highlighted in blue.

Datum	Gutschein-Nr.	verkauft an	bezahlt am	Gesamtbetrag
20.02.2023	10	Demo, Lemoos	20.02.2023	200,00
22.02.2023	13	Y Gast, Salzburg	22.02.2023	250,00
22.02.2023	14	B Gast, Hallein	22.02.2023	50,00
22.02.2023	15	Max Mustermann, Musterhausen	22.02.2023	300,00

Gutschein auswählen

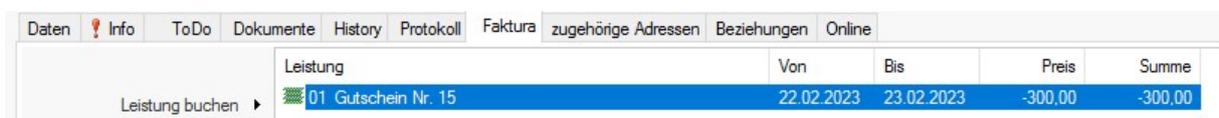
... den kompletten Betrag eingeben ...



The screenshot shows a dialog box titled 'Eingabe' with a text input field containing '300,00' and 'OK' and 'Abbruch' buttons.

Eingabe Gutscheinwert

... und somit den Gutschein aufbuchen.



The screenshot shows the same software window as before, but now the voucher '01 Gutschein Nr. 15' is booked, showing a price of -300,00 and a sum of -300,00.

Leistung	Von	Bis	Preis	Summe
01 Gutschein Nr. 15	22.02.2023	23.02.2023	-300,00	-300,00

Aufgebuchter Gutschein

Anschließend stellt man eine Rechnung mit gleicher Zahlungsart über diese Leistung aus.

**Rechnung: 76**

Anreise: 22.02.2023

Abreise: 23.02.2023

Anz	Leistung	Preis	von	bis	Summe
1	Gutschein Nr. 15	€ -300,00	22.02.23		€ -300,00

Rechnungsbetrag:	€ -300,00
geleistete Anzahlungen:	€ 0,00
Betrag:	<b>€ -300,00</b>

Steuersatz	Brutto	MWST	Netto
00,00 %	€ -300,00	€ 0,00	€ -300,00
10,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
20,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Visa -€ 300,00

Rechnung

Nun hebt sich die Rechnung mit dem „ausgestellten“ Gutschein (ReNr 75) mit der Rechnung des „eingelösten“ Gutscheins (ReNr. 76) auf.

Mustermann		Von	Bis	Preis	Summe
Leistung buchen ▶	★ 0000000075 Gutschein Nr. 15	22.02.2023	23.02.2023	300,00	300,00
	☰ 0000000076 Gutschein Nr. 15	22.02.2023	23.02.2023	-300,00	-300,00

Ansicht Filter: nur verrechnete Leistungen

