



simplify hospitality

gastrodat | lodgit | SiTec

FOC - Jahresbeleg RKS

Seite 1

gastrodat GmbH

Karolingerstraße 3 | 5020 Salzburg | Austria

T. +43 6246 73 873 0 | F. +43 6246 73 873 42 | office@simplify-hospitality.com | www.simplify-hospitality.com

Inhaltsverzeichnis

1	ANLEITUNG FÜR DIE ERSTELLUNG DES JAHRESBELEG RKS SV 2017	3
1.1	Allgemein	3
1.2	Hilfsprogramme.....	3
2	HOTELS MIT WINTERGESCHÄFT	4
3	HOTELS OHNE WINTERGESCHÄFT	4
4	SONSTIGES	5
4.1	Monatsbeleg manuell prüfen.....	5
4.2	DEP Export durchführen.....	5



1 Anleitung für die Erstellung des Jahresbeleg RKS-V 2017

1.1 Allgemein

Dieses Dokument enthält zwei separate Anleitungen für folgende Hoteltypen:

- Hotels mit Wintergeschäft
- Hotels ohne Wintergeschäft

Die Informationen sind speziell für österreichische Betriebe konzipiert, die Ihre FinanzOnline-Daten in den FOC-Einstellungen hinterlegt haben.

1.2 Hilfsprogramme

In der Navigationsleiste unter dem Menüpunkt „**Verwaltung**“ finden Sie den Eintrag „**Hilfsprogramme**“. Mit einem Klick darauf öffnet sich eine Auswahl verschiedener Programme.



Verwaltung: Hilfsprogramme

Monatsbeleg

Diese Funktion ermöglicht das Erstellen und Prüfen von Monats- bzw. Jahresbelegen. Bitte beachten Sie: Monatsbelege werden automatisch generiert und müssen nicht manuell über diese Funktion erstellt werden.

Belegprüfung

Prüft einen beliebigen Beleg und meldet ihn bei FinanzOnline an (gilt nur für Österreich).

DEP-Export

Exportiert das **Datenerfassungsprotokoll** zur Vorlage bei der Finanzbehörde auf Anforderung.

2 Hotels mit Wintergeschäft

Der Monatsbeleg wird automatisch erstellt, bevor die erste Rechnung des neuen Monats geschrieben wird. Sie finden den Monatsbeleg in der Navigationsleiste unter dem Menüpunkt „**Rechnungen**“, gekennzeichnet mit dem Status „**Monatsbeleg**“.

Rechnung Nr.	Datum	Betrag	Name	Name1	Absch.	Status
155	03.10.20	146,20	Frau			1: Abgeschlossen
157	02.10.20	2.320,50	Frau			1: Abgeschlossen
156	01.10.20	476,00	Herr			1: Abgeschlossen
155	01.10.20	0,00	Monatsbeleg	gedruckt am 01.10.20: 205721		4: Monatsbeleg

Monatsbeleg

Besonderheiten des Monatsbelegs

- Der Monatsbeleg für **Jänner** entspricht dem Jahresbeleg des Vorjahres.
- Dieser kann mit dem Hilfsprogramm **Belegprüfung** direkt an **FinanzOnline** zur Prüfung übermittelt werden.

Wichtige Hinweise

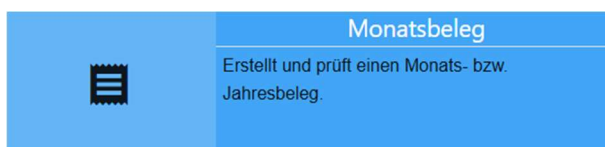
Bitte beachten Sie die gesetzlich vorgegebenen Fristen für die Prüfung des Monatsbelegs!

3 Hotels ohne Wintergeschäft

Falls Sie im Januar keine Rechnungen ausstellen, erstellen Sie den Monatsbeleg manuell.

Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Öffnen Sie unter der Navigationsleiste „Verwaltung“ den Menüpunkt „Hilfsprogramme“ den Eintrag „Monatsbeleg“.
- Der Monatsbeleg wird erstellt und automatisch an FinanzOnline zur Belegprüfung übermittelt.



Monatsbeleg erstellen

Wichtige Anmerkung

Bitte klären Sie mit Ihrem Steuerberater, ob die Prüfung des Jahresbelegs in bereits abgeschlossenen Monaten tatsächlich erforderlich ist.

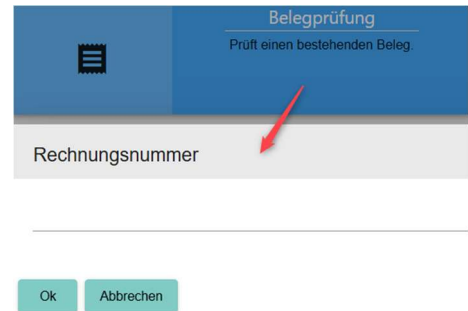
4 Sonstiges

4.1 Monatsbeleg manuell prüfen

Um Monatsbelege zu prüfen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie im **Hilfsprogramm** die Funktion „**Belegprüfung**“.
2. Geben Sie in den angezeigten Fenstern die Rechnungsnummer des Monatsbelegs ein.

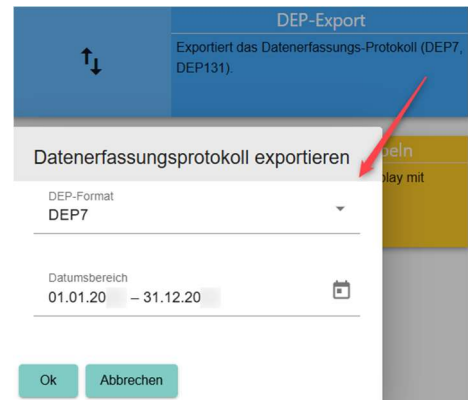
Der Beleg wird anschließend automatisch an **FinanzOnline** zur Prüfung übermittelt.



Belegprüfung

4.2 DEP Export durchführen

- Öffnen Sie im **Hilfsprogramm** die Funktion „**DEP-Export**“.
Es öffnet sich das Fenster „**Datenerfassungsprotokoll exportieren**“.
- Wählen Sie das gewünschte DEP-Format (**DEP7** oder **DEP131**) sowie den entsprechenden Datumsbereich aus.
- Klicken Sie auf „**OK**“.



Datenerfassungsprotokoll exportieren

Daraufhin wird eine **JSON-Datei** mit den ausgewählten Daten erstellt. Diese Datei wird automatisch im **Download-Ordner** Ihres Computers gespeichert.

Die Finanzprüfung kann diese JSON-Datei einlesen und erhält Zugriff auf die entsprechenden Daten.

*Dokument erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.
Irrtümer, Fehler und Softwareupdates jederzeit vorbehalten.*

Nachdruck, Weitergabe oder Vervielfältigung – auch auszugsweise – ist ohne vorherige Genehmigung von simplify hospitality nicht gestattet!